



БЕРЕСТЕЧКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ЛОБАЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

БЕРЕСТЕЧКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

18.09.2026.

с. Лобачівка

№ 90

Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» із змінами внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки від 23. 12.2022 №1169 та від 10.09.2024 №1277, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2026/2027 навчальному році у кількості семи осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

Зоряна Бойчук – голова комісії, директор закладу освіти, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший учитель;

Світлана Матвіюк – секретар комісії, учителька математики, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії;

Олександр Шелест – член комісії, заступник директора з навчальної роботи, вчитель математики, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший вчитель;

Світлана Смаль – член комісії, голова профспілкового комітету, учителька української мови і літератури, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії;

Галина Нижник – член комісії, учителька початкових класів, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший вчитель;

Наталія Чепелінська – член комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії;

Марія Рузак – член комісії, учителька початкових класів, спеціаліст вищої категорії.

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня 2026 року:

3.1 Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі)

4. Секретарю атестаційної комісії Світлані Матвіюк протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4. 2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

4.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4. 5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Зоряна БОЙЧУК

З наказом ознайомлені:

Олександр ШЕЛЕСТ

Наталія ЧЕПЕЛІНСЬКА

Світлана МАТВІЮК

Світлана СМАЛЬ

Галина НИЖНИК

Оксана ДАНИЛЮК

Зоряна Бойчук, +38(095)8996801

