



БЕРЕСТЕЧКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ ЛОБАЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БЕРЕСТЕЧКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

19. 09. 2024

с. Лобачівка

№ 113

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти Лобачівський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області, затвердженого наказом від 31 серпня 2023 року № 90, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2024/2025 навчальному році у кількості семи осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

Сергій Карніц – голова комісії, директор закладу освіти, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший учитель;

Світлана Матвіюк – секретар комісії, учителька математики, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії;

Марія Сайчук – член комісії, голова ради трудового колективу, учителька української мови і літератури, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель – методист;

Галина Нижник – член комісії, учителька початкових класів, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший учитель;

Світлана Смаль – член комісії, представник профспілкового комітету, учителька української мови і літератури, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (за згодою).

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня 2024 року:

1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Світлані Матвіюк протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою..

Директор



С Карніц

Сергій КАРНІЦ

З наказом ознайомлені:

СММ

Світлана МАТВІЮК

М

Марія САЙЧУК

Г

Галина НИЖНИК

С

Світлана СМАЛЬ

Сергій Карніц, +38(097)5807554