



БЕРЕСТЕЧКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

14.12.2023 року

м. Берестечко

№31-10/2023

**Про затвердження Положення  
про порядок використання  
шкільних автобусів (нова редакція)**

Керуючись ст.14 Закону України «Про освіту», ст. 21 Закону України «Про загальну середню освіту», Законів України «Про дорожній рух», статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за рекомендаціями постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання, соціальної політики та депутатської етики, міська рада **ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії міської ради від 24.09.2021 року №13-9/2021 року «Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів – начальника відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту Залевську В.В. та на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання, соціальної політики та депутатської етики (голова Вашук А.П.).

Міський голова



**Ігор ГРУДЗЕВИЧ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення міської ради

від 14.12.2023 р. №31-10/2023

## **ПОЛОЖЕННЯ**

# **ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих у рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників закладів освіти Берестечківської міської територіальної громади.

1.2 Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3. Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільні автобуси є спеціальними транспортними засобами для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку за умови відсутності освітнього закладу відповідного ступеню за місцем проживання дитини або його розташування на відстані пішохідної доступності, а також для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань; забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах районного й обласного рівнів; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

1.5. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень погоджується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів – начальником відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту Берестечківської міської ради та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ по установі, яка використовує автобус, та список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

1.6. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за погодженням міського голови та забезпечується

необхідною документацією (розпорядження міського голови, шляховий лист, наказ по установі, яка використовує автобус з чітким визначенням мети поїздки) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

1.7. Схеми маршрутів, графік руху шкільних автобусів розробляються керівником закладу освіти провідним спеціалістом відділу публічних закупівель, грантової діяльності і технічного забезпечення міської ради за погодженням територіального органу Національної поліції і затверджується розпорядженням міського голови.

1.8. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Порядком розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.10. Контроль за забезпеченням автобусами навчальних закладів здійснює засновник закладів освіти - Берестечківська міська рада.

## **II. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ БЕРЕСТЕЧКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

2. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту Берестечківської міської ради

2.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогічних працівників та іншого населення, що стосується питань освіти.

2.4. Забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

2.5. Забезпечує страхування транспорту та ведення необхідної документації.

2.6. Організовує процес паспортизації всіх шкільних маршрутів, контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

2.7. Забезпечує проходження передрейсового технічного огляду, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду водія, визначення місця стоянки автобусів, забезпечення дотримання графіка (розкладу) та маршруту руху шкільних автобусів, створює необхідні умови для підготовки автобусів до рейсів.

2.8. Організовує контроль за дотриманням маршруту та графіку руху шкільних автобусів.

2.9. Забезпечує наявність такої документації:

- графіка та маршруту руху шкільних автобусів;

- інструкції для водія по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- посадової інструкції для водіїв шкільних автобусів;
- інструкції з охорони праці для водіїв шкільних автобусів;
- інструкції для водіїв при перетинанні залізничної колії на маршруті;
- журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки з водіями та супроводжувачами;
- журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних автобусів;
- журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв;
- журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- документації щодо технічного обслуговування автобусів.

2.10 Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

### **ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ЩО ОРГАНІЗУЮТЬ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

#### **3. Керівник закладу освіти:**

3.1. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогічних працівників шкільними автобусами.

3.2. Призначає наказом по закладу відповідального за організацію перевезень і супроводжувачих з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання.

3.3. Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільних автобусів.

3.4. Затверджує наказом по закладу списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами.

3.5 Забезпечує наявність документації:

- наказу про призначення відповідального за організацію перевезення здобувачів освіти, дітей дошкільного віку та супроводжувачого;
- наказу про затвердження списків здобувачів освіти, дітей дошкільного віку та педпрацівників, які перевозяться;
- наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти, дітей дошкільного віку та педпрацівників;
- інструкції для супроводжувачого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкції для супроводжувачих при організації безпечного перевезення здобувачів освіти, дітей дошкільного віку шкільними автобусами;
- інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобусів за маршрутом. Здійснює інші повноваження

і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

#### **ІV. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ БЕЗПЕКИ ПЕРЕВЕЗЕНЬ ДІТЕЙ І ПЕДАГОГІВ ТА ЗА ЦІЛЬОВИМ ВИКОРИСТАННЯМ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

4.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та працівниками виконавчого комітету Берестечківської міської ради в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу здобувачів освіти, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників, населення, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, педагогів та іншого населення шкільними автобусами здійснюється міським головою та відділом освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту Берестечківської міської ради.

4.3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів-начальник відділу освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту

**Валентина ЗАЛЕВСЬКА**