

Результати самооцінювання за напрямом: «Освітнє середовище закладу освіти»

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	2,804				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,127				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,944				

Вимога 1.1

Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	2,5				
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5				
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	2,5				
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	3,167				
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	2,375				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	3,25				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	3,333				

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. Наявність (справність) огорожі/паркану:	територія огорожена; однак, огорожа має пошкоджені ділянки
2. Недоступність території та приміщення школи для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та доступу сторонніх осіб:	територія школи доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту; приміщення школи недоступні для сторонніх осіб
3. Обладнання майданчиків для здобувачів освіти початкової школи:	майданчики обладнані ігровим та спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів, проте відсутні тіньові навіси/застіжки
4. Облаштування майданчиків для занять спортом та фізичної активності:	наявне футбольне поле з трав'яним або зі штучним покриттям
4. Облаштування майданчиків для занять спортом та фізичної активності:	облаштовано спортивні майданчики, однак спортивне обладнання застаріле та/або непридатне для використання
5. Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для учнів початкової школи:	розміщені в окремому приміщенні/блоці на 1-2 поверхах відокремлено від навчальних приміщень для учнів 5-11(12) класів
6. Розташування навчальних приміщень школи в цокольних та/або підвальних поверхах	не розміщені

Територія школи:	
7.1. справність фізкультурно-спортивного та ігрового обладнання	так
7.2. відсутність пошкоджень покриття майданчиків	так
7.3. відсутність ям	так
7.4. наявність нависання гілок, сухостійних дерев	ні
7.5. чиста, охайна	так
7.6. відсутнє нагромадження сміття, опалого листя, будівельних матеріалів	так
7.7. відсутні колючі насадження (біла акація, глід, шипшина тощо), рослини з отруйними властивостями або які викликають алергію (амброзія)	так
7.8. освітлюється у вечірній та нічний час	так

У закладі освіти забезпечено:	
8.1. безпечне неслизьке покриття ґанку з рельєфним маркуванням, огороженням і зручними поручнями вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі	ні
8.10. систему оповіщення, доступну для дітей з порушенням слуху і зору	ні
8.2. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі	ні
8.3. контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу	ні
8.4. маркування контрастними рельєфними лініями пішохідні зони в приміщенні закладу освіти	ні
8.5. візуалізацію призначення приміщень	так
8.6. вказівники, шляхи евакуації	так
8.7. відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин	так
8.8. запасні виходи	так
8.9. систему оповіщення	так
9. Наявність споруд цивільного захисту/укриттів (споруди подвійного призначення та/або найпростіші укриття):	наявні на території закладу освіти

У спорудах цивільного захисту/укриттях забезпечено:	
10.1. розрахункова місткість захисних споруд відповідає кількості учнів школи	так
10.10. вільний доступ для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	ні
10.11. умови для проведення навчальних занять	ні
10.2. місця для сидіння у достатній кількості	так
10.3. ємності з питною та технічною водою	так
10.4. контейнери для зберігання продуктів харчування	ні
10.5. вбиральні або виносні баки, що щільно закриваються, для нечистот (для неканалізованих будівель і споруд), розміщені у спеціально призначених для цього приміщеннях	так
10.6. резервне штучне освітлення та електроживлення	так
10.7. первинні засоби пожежогасіння	так
10.8. засоби надання медичної допомоги	так
10.9. засоби зв'язку і оповіщення (телефон, радіоприймач, мережа Інтернет)	так

У закладі освіти:	
11.1. повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	так
11.10. санітарні вузли прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів	так
11.11. приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	так
11.12. у приміщенні їдальні (перед входом) наявні рукомийники, проточна вода, мило, рушники (паперові/електричні)	так
11.2. виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	так
11.3. забезпечено питний режим (кип'ячена вода/фасована вода в індивідуальному посуді/вода з установок із дозованим розливом води/питні фонтанчики)	так
11.4. вологе прибирання навчальних приміщень проводиться щоденно після закінчення останнього навчального заняття, або після кожної навчальної зміни (у разі організації змінного навчання)	так
11.5. вологе прибирання спортивних залів проводиться щоденно після кожного навчального заняття та після закінчення навчальних занять і занять секцій	так
11.6. облаштовано санітарні вузли для учнів: окремо для хлопчиків і дівчаток, які розміщуються на кожному поверсі школи	ні
11.7. санітарні вузли забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, наявні диспенсери з туалетним папером)	ні
11.8. у санітарних вузлах облаштовано умивальники з холодною та гарячою проточною водою, наявні диспенсери з рідким милом та паперовими рушниками або електросушарки для рук	так
11.9. передбачено санітарний (санітарні) вузол (вузли) для педагогічних працівників, інших (окрім учнів) учасників освітнього процесу	так
12.1. кількість учнів не перевищує проєктну потужність школи	так
12.2. усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	так
12.3. відсутні диспропорції (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів) у класах однієї паралелі в початковій/базовій/профільній школі	так
13. Наявність робочих місць для педагогічних працівників:	кожен учитель має персональне робоче місце

13. Наявність робочих місць для педагогічних працівників:	кількість облаштованих робочих місць менша чисельності педагогічних працівників
14. Місця для відпочинку учасників освітнього процесу:	у коридорах (вестибюлі) облаштовано лише місце для сидіння

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Наявність наказу про мережу класів:	ні
2. Наказ про поділ класів на групи для вивчення окремих предметів (за наявності відповідної кількості учнів):	класи не підлягають поділу на групи
3. Розклад навчальних занять:	не відображено поділ класів на групи при вивченні окремих предметів
4. Розклад навчальних занять:	відображено місце проведення навчальних занять з урахуванням специфіки предмету
5. Звіт ЗНЗ-1 (рядок 04 розділу XII):	достатньо навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу (з урахуванням орендованих приміщень)

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
1. Яка робота здійснюється у школі щодо організації безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності?	Перевірка стану будівель, приміщень та прилеглої території на відповідність нормам безпеки. Очищення та провітрювання приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних норм.Облаштоване найпростіше укриття. Проводиться навчання з евакуації.
2. Які управлінські рішення приймаються щодо забезпечення оптимального використання приміщень і комплектування класів?	Оцінка умов для забезпечення комфортного освітнього середовища (освітлення, температура, тощо). Використання мультимедійного обладнання для інтерактивного навчання. Оновлення обладнання та інвентарю для комфортного навчання. Ремонт приміщень.

Результати анкетування:

Оцініть за 4-бальною шкалою стан освітнього середовища школи (1 – дуже погано ... 4 – відмінно):

Питання	1		2		3		4	
	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні
1.1. облаштування території школи	3%	10%	3%	23%	28%	42%	67%	26%
1.2. дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	1%	10%	4%	29%	32%	32%	63%	29%
1.3. чистота та облаштування навчальних кабінетів		3%	7%	32%	25%	23%	68%	42%
1.4. чистота та облаштування туалетних кімнат	9%	23%	37%	42%	28%	29%	25%	6%
1.5. чистота та облаштування їдальні		3%	5%	19%	25%	32%	69%	45%
1.6. чистота та облаштування спортивної зали				3%	21%	35%	79%	61%
1.7. температурний режим у закладі освіти		6%		32%	35%	39%	65%	23%
1.8. укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни	1%		1%	16%	43%	45%	55%	39%

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
16. Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет (дротове та/або бездротове підключення), що дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення навчальних занять:	так, забезпечені всі навчальні приміщення

Наявність та комплектація навчальних кабінетів для реалізації освітньої програми закладу освіти	
15.1. фізики	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.10. актова зала	кабінет не обладнаний або відсутній
15.11. фізкультурно-спортивна зала	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.12. STEM-лабораторії	кабінет не обладнаний або відсутній
15.13. бібліотека/медіатека	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.14. кабінети початкових класів	оснащений сучасними засобами навчання та обладнанням
15.2. хімії	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.3. біології	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.4. географії	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.5. математики	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.6. інформатики	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.7. іноземної мови	кабінет не обладнаний або відсутній
15.8. майстерні/ кабінети трудового навчання	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.9. кабінет практичного психолога/ соціального педагога	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
6. Звіт ЗНЗ-1 (рядки 06-26 розділу XII):	достатньо навчальних кабінетів для реалізації освітньої програми
7. Угоди (меморандуми) про співпрацю (за потреби):	не укладено
8. Звіт ЗНЗ-1 (рядки 01, 08, 09, 16 розділу XIII):	недостатня

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
3. У закладі освіти існує потреба в додаткових приміщеннях для реалізації освітнього процесу?	ні
4. Чи існує потреба у додатковому обладнанні навчальних кабінетів (засобах навчання) для реалізації навчальних програм з предметів?	Потреба у забезпеченні засобами навчання кабінетів фізики, хімії та біології, географії.

Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
18.1. у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять	так

18.2. оприлюднено пам'ятки/протоколи для учасників освітнього процесу щодо правил поводження під час повітряної тривоги, евакуації, перебування у сховищі/укритті, мінної безпеки	так
18.3. учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, визначених у школі	так
18.4. учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	так
18.5. у закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	так

Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
10. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці:	наявний, записи ведуться систематично
11. Журнал реєстрації інструктажів з учнями із безпеки життєдіяльності, що зберігаються в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо:	наявний, записи ведуться систематично
12. Класні журнали (сторінки розділу «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»):	заповнені
13. Наявність наказу про затвердження програми вступного інструктажу з охорони праці:	ні
14. Наявність наказу про затвердження програми первинного інструктажу з охорони праці на робочому місці:	так
15. Наявність інструкцій з охорони праці для всіх професій і видів робіт (переглядаються один раз на 3 роки для робіт підвищеної небезпеки, на 5 років – для інших робіт):	так
16. Річний план роботи закладу освіти:	передбачені навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
17. Протоколи засідань педагогічної ради/нарад при директорові: наявність рішень щодо розгляду питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій:	ні
18. Посвідчення про перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівника закладу освіти, його заступників і членів комісії з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності:	так
9. Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці:	наявний, записи ведуться систематично

Результати анкетування

Педагогічні працівники

1. У закладі освіти



■ так

Здобувачі освіти

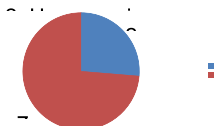


Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Річний план роботи закладу освіти:	не передбачені
20. Наявність наказів керівника з питань проведення навчань/інструктажів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу	ні
21. Наявність сертифікатів про проходження працівниками навчальних курсів з питань надання домедичної допомоги	ні
22. Наявність журналу реєстрації нещасних випадків з працівниками:	так
23. Наявність журналу реєстрації нещасних випадків з учнями:	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
6. У який спосіб діють працівники у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?	Повідомляють адміністрацію закладу освіти та батьків. Надають першу допомогу потерпілому. Допомагають батькам зв'язатись з сімейним лікарем та доправити дитину(у разі потреби) до ПМСД або в лікарню.

Анкетування педагогічних працівників



Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
19.1. доступність для учасників освітнього процесу щоденного меню	так
19.2. меню їдальні та асортимент буфету (за наявності) щодня розміщуються на відведеному для цього стенді та/або вебсайті школи та/або доводиться через інші канали комунікації	так
19.3. сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок)	ні
19.4. в асортименті їдальні відсутні харчові продукти заборонені для реалізації у шкільних буфетах та у торговельних апаратах, розміщених у закладах освіти	так
19.5. забезпечено умови для харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози, харчовою алергією та непереносимістю окремих харчових продуктів або речовин	ні
19.6. наявність візуальних матеріалів, доступних для здобувачів освіти/дітей всіх вікових груп, що популяризують здорове харчування (про користь і важливість овочів, фруктів та ягід щодня, під час кожного прийому їжі)	ні

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
8. Чи вживаєте Ви заходи щодо покращення умов, асортименту та якості харчування?	Забезпечення харчоблоку необхідним інвентарем.

Форма вивчення документації

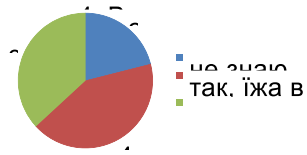
Питання

24. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів, спрямованих на розвиток культури здорового харчування в учнів та працівників закладу освіти

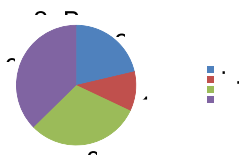
Відповідь

ні

Результати анкетування Педагогічні працівники



Батьки учнів



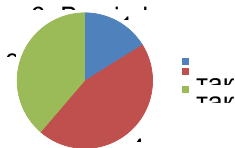
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
17. Безпечність користування мережею Інтернет:	обмежено доступ до сайтів з небажаним змістом, однак антивірусне програмне забезпечення не встановлено

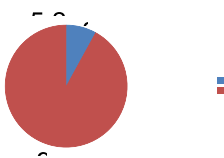
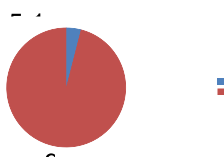
Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
9. Які технічні засоби/інструменти використовуються в школі для контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет?	Встановлені спеціальні програмні засоби для блокування небажаного контенту(Open DNS), встановлено програму для моніторингу комп'ютерної активності учнів (NetSupport School). Інформацію про безпечне користування інтернетом висвітлено на сайті закладу.

Результати анкетування

Здобувачі освіти



Батьки учнів



Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

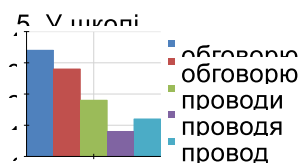
Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
1. У школі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу?	заходи з учнями 1,5, 10 класів з адаптації при переході з однієї ланки навчання до іншої, просвітницька робота психолога зі здобувачами освіти. Інтеграція відбувається під час інтегрованих уроків, виховних заходів, проєктів.
2. Які методичні прийоми/методики/підходи напрацьовано в закладі освіти з питань адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу?	заняття з елементами тренінгу, педагогічні консиліуми, бесіди з батьками на психолого-педагогічну тематику, спільна підготовка і проведення батьківських зборів, предметні тижні
4. У школі проводяться заходи з адаптації педагогічних працівників до умов праці?	так

5. Які напрацювання має школа з питань успішної адаптації новопризначених учителів?	наставництво, самоосвіта, надання методичної допомоги з питань проведення уроку, взаємовідвідування уроків
6. Які заходи проводяться у школі з адаптації учителів до змін в освітній політиці (законодавство, освітні стандарти тощо), умовах праці (профільність, вибір форм навчання, зміни в розкладі тощо)	наради, педради, круглий стіл, анкетування

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
1. Надаю психологічну допомогу та емоційну підтримку учням, які є внутрішньо переміщеними особами та із сімей учасників АТО/ООС, військових ЗСУ, постраждалих від воєнних дій:	індивідуальні консультації, підтримка емоційного настрою впевненості
2. Здійснюю психологічний супровід з адаптації здобувачів освіти до умов освітнього процесу:	консультації дітей, батьків, педагогів предметників; індивідуальних занять з попередженню дезадаптації
3. Надаю психологічну підтримку/допомогу педагогічним працівникам з питань адаптації до умов роботи:	консультації на тему збереження психологічного комфорту; встановлення конструктивного спілкування з учнями; профілактика професійного вигорання.

Результати анкетування

Педагогічні працівники



Батьки учнів

Чи виникали у Вашої дитини зазначені проблеми під час адаптаційного періоду у школі/переході до основної чи старшої школи/іншої школи чи класу?		
Питання	ні	так
6.1. втрата інтересу до навчання	79%	21%
6.2. зниження успішності з навчальних предметів	73%	27%
6.3. поява ознак стурбованості, неадекватних поведінкових реакцій	97%	3%
6.4. конфлікти/погіршення взаємин з однолітками (однокласниками)	91%	9%
6.5. конфлікти із учителями	96%	4%
6.6. конфлікти у взаєминах із старшокласниками	95%	5%

Вимога 1.2

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	3,244				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,636				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2,5				

Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Наявність затвердженого Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	так
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	містить заходи для учасників освітнього процесу
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	враховує вікові особливості учнів
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	розроблений за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти
27. Наявність рішень педагогічної ради щодо аналізу ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та внесення (за потреби) змін до нього:	ні
28. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів щодо виявлення та запобігання проявам дискримінації:	так
29. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів із питань запобігання та протидії проявам насильства, організованих спільно з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
10. Які практичні кроки здійснюються у школі для попередження та протидії булінгу (цькування)?	Навчання дітей правильному спілкуванню, вирішенню конфліктів без насильства і конструктивному вирішенню проблем. На сайті закладу розміщено Порядок реагування на випадки булінгу. Проводяться заходи відповідно до Плану заходів щодо його попередження.

**Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти
(у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії**

Питання	Відповідь
10. Які заходи проводяться для учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії булінгу за участі правоохоронних органів?	лекції, індивідуальні бесіди
7. Яка робота здійснюється у школі з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	проведення опитування серед школярів, створення комітету з протидії булінгу, профілактична робота, розробка рекомендацій для учнів та батьків щодо протидії булінгу
8. Яка робота здійснюється у школі для попередження насильства або раннього виявлення його ознак?	профілактична робота, функціонування консультпункту "Скринька довіри", діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів, години спілкування
9. Правоохоронні органи залучаються до просвітницької роботи у школі?	так

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

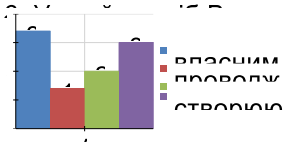
Питання	Відповідь
4. Здійснюю роботу щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу:	проведення просвітницької роботи з теми серед учнів їх батьків; консультації та обговорення проблемних питань
5. З яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу?	шляхи підвищення мотивації до навчання, професійне самовизначення, емоційна підтримка, психологічний мікроклімат у класних колективах, взаємостосунки підлітків та батьків

Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
1. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	подавали свої пропозиції щодо проведення виховних заходів, екскурсій
2. Яким чином учнівське самоврядування сприяє протидії та запобіганню булінгу (цькуванню) в учнівському колективі?	приймає участь у круглих столах, організовує обговорення даної проблеми у класах, бесіди з іншими учнями, залучення усіх учнів до проведення таких заходів

Результати анкетування

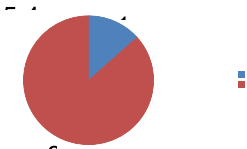
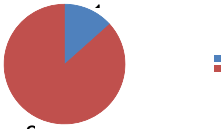
Педагогічні працівники



У закладі освіти:				
Питання	ні	переважно ні	переважно так	так
10.1. наявні безпечні умови навчання та праці			26%	74%
10.10. здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			26%	74%
10.11. відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	5%	11%	47%	37%
10.2. комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків		11%	68%	21%
10.3. відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання			37%	63%
10.4. дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу			42%	58%
10.5. кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань	11%	11%	37%	42%
10.6. відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників	5%	11%	63%	21%
10.7. діє система психологічної допомоги для педагогів		5%	16%	79%
10.8. між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування	5%	11%	53%	32%
10.9. проявляється неухважність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем	37%	47%	16%	

Батьки учнів

5.3 шляхи запобігання



Вкажіть, чи притаманно Вашій дитині:

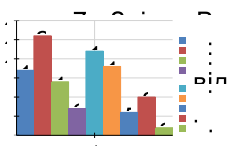
Питання	ні	так
7.1. з гордістю розповідає про свої успіхи у школі	9%	91%
7.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	80%	20%
7.3. йде до школи в піднесеному настрої, з радістю	23%	77%
7.4. йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи	91%	9%

7.5. неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	93%	7%
7.6. відмовляється йти до школи	95%	5%
7.7. відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи	91%	9%

Чи траплялись з Вашою дитиною:

Здобувачі освіти	іноді	рідко або ніколи	часто
8.1. випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи	20%	79%	1%
8.2. випадки образливої поведінки, приниження з боку вчителів та/або інших працівників школи	8%	92%	
8.3. випадки фізичного насильства з боку однокласників та/або інших учнів школи	4%	96%	
8.4. випадки фізичного насильства з боку вчителів та/або інших працівників школи	1%	99%	
8.5. психологічний тиск з боку вчителів та/або керівництва школи	11%	89%	

Здобувачі освіти



Укажіть, чи притаманно Вам:

Питання	ні	так
8.1. з гордістю розповідаю про свої успіхи у школі	29%	71%
8.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	61%	39%
8.3. йду до школи в піднесеному настрої, з радістю	65%	35%
8.4. йду до школи в пригніченому настрої, маю проблеми у взаєминах з однокласниками та/або з іншими учнями школи	87%	13%
8.5. неохоче йду до школи, відчуваю упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	77%	23%
8.6. відчуваю упереджене ставлення з боку керівництва школи	58%	42%
8.7. відсутнє бажання ходити до школи	52%	48%

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
20.1. учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги	постійно
20.2. спостерігаються випадки образливої поведінки, приниження, прояви психологічного насильства	рідко або ніколи

20.3. трапляються випадки фізичного насильства	рідко або ніколи
20.4. впроваджується культура гендерної рівності (рівність прав та можливостей жінок і чоловіків)	постійно
20.5. учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки (визначено відповідальних осіб, чергування тощо)	постійно

Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
30. У закладі освіти Правила поведінки (кодекси честі, статuti класів) для учасників освітнього процесу:	розроблені загальношкільні правила поведінки, однак по класах – відсутні

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
11. У закладі освіти оприлюднені Правила поведінки учасників освітнього процесу?	так
12. Яким чином відбувається ознайомлення учасників освітнього процесу із Правилами поведінки, прийнятими у школі?	під час уроків, на сайті закладу освіти, під час бесід з ОБЖД
13. Які заходи можуть бути вжиті до учнів у випадку порушення Правил поведінки у школі?	участь батьків, порушників дисципліни та представників правоохоронних органів на засідання Ради безперервної профілактики

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
6. У який спосіб Ви запобігаєте порушенню правил, етичних норм та образливої поведінки учасниками освітнього процесу:	через пояснення цих норм, висвітлення їх на сайті закладу, інформаційному стенді

Опитувальник для представника учнівського самоврядування

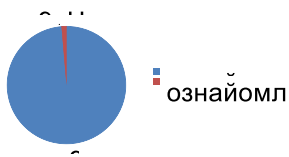
Питання	Відповідь
3. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки у школі?	були ознайомлені та вносили свої пропозиції
4. У який спосіб учнівське самоврядування сприяє дотриманню учнями Правил поведінки у школі?	центр "Дисципліни і порядку" перевіряє чистоту по класних кімнатах, як зберігається шкільне майно, та бережливе ставлення до речей своїх товаришів, центр "Правознавець" слідує за дотриманням правил поведінки здобувачів, відвідуванням
5. Які заходи можуть бути вжиті до учнів у випадку порушення Правил поведінки у школі?	організація зустрічей з бабтьками, учнями,, вчителями, психологом, адміністрацією, індивідуальні бесіди з порушником, абож зустрічі з представниками правоохоронних органів

Результати анкетування

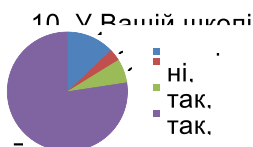
Педагогічні працівники



Батьки учнів



Здобувачі освіти



Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
31. Накази з основної діяльності (протоколи нарад при директорові тощо): наявність аналізу стану відвідування учнями навчальних занять та причин їх відсутності	так
32. Класні журнали /журнали обліку навчальних занять: ведення обліку учнів, які відсутні на навчальних заняттях:	так
33. Журнал реєстрації звернень громадян (інший, передбачений номенклатурою закладу освіти): наявність заяв або повідомлень (в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації) про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти	ні

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
11. Чи надходили до Вас звернення від учасників освітнього процесу щодо випадків булінгу (цькування)?	ні

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

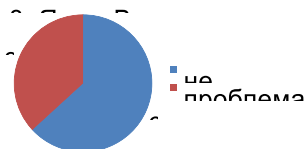
Питання	Відповідь
14. У закладі освіти проводиться інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу та запобіганню проявів насильства?	так
15. Які заходи проводяться з учасниками освітнього процесу щодо реалізації антибулінгової політики в школі?	виступи психолога на батьківських зборах, інструктивні наради з питань профілактики булінгу, консультування класних керівників, перегляд відео роликів, бесіди

16. Які заходи здійснюються у школі з метою формування обізнаності про онлайн-безпеку серед учасників освітнього процесу?	інформаційні заходи для дітей, батьків, учителів, тренінги, виховні години, розроблення пам'яток з питань безпечної поведінки в цифровому середовищі
17. У школі ведеться облік відвідування учнями навчальних занять?	так
18. Яким чином здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях?	через зв'язок класних керівників з батьками в телефонному режимі
19. Які вживаються заходи /приймаються рішення щодо пропусків учнями навчальних занять?	вимагаються пояснювальні записки, заяви від батьків або медичні довідки в разі хвороби
20. Чи співпрацюєте Ви зі службами/органами/організаціями для вирішення проблем пов'язаних з булінгом/насильством?	психологічна служба закладу освіти, представник сектору ювенальної превенції Луцького РУП ГУНП

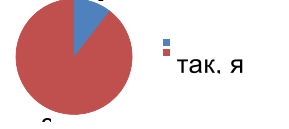
Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
10. Яку допомогу Ви надаєте дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах?	спостереження з участю у освітньому процесі, залучення до заходів, гуртків, індивідуальні бесіди, відвідання за місцем проживання
11. Чи співпрацюєте Ви зі службами/органами/організаціями для вирішення проблем пов'язаних з булінгом/насильством?	участь у вебінарах, нарадах з місцевими органами у справах дітей,
12. Чи брали Ви участь у засіданнях комісії з розгляду випадків булінгу (у разі надходження заяв або повідомлень про випадок булінгу)?	відсутні випадки булінгу
7. У закладі освіти вживаються заходи для попередження проявів насильства?	індивідуальні та групові бесіди, заняття у класах "Стоп булінг" "Вирішуємо конфлікти мирно"
8. Чи звертаються до Вас за допомогою учасники освітнього процесу у випадках проявів насильства в школі?	обговорюємо з усіма сторонами випадок спільно, та індивідуальні бесіди
9. У який спосіб Ви реагуєте на подібні звернення?	через індивідуальні зустрічі, спільні обговорення

Результати анкетування

Педагогічні працівники



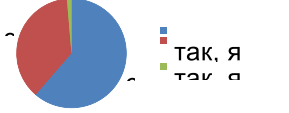
9 Чи отримували Ви (м



Батьки учнів

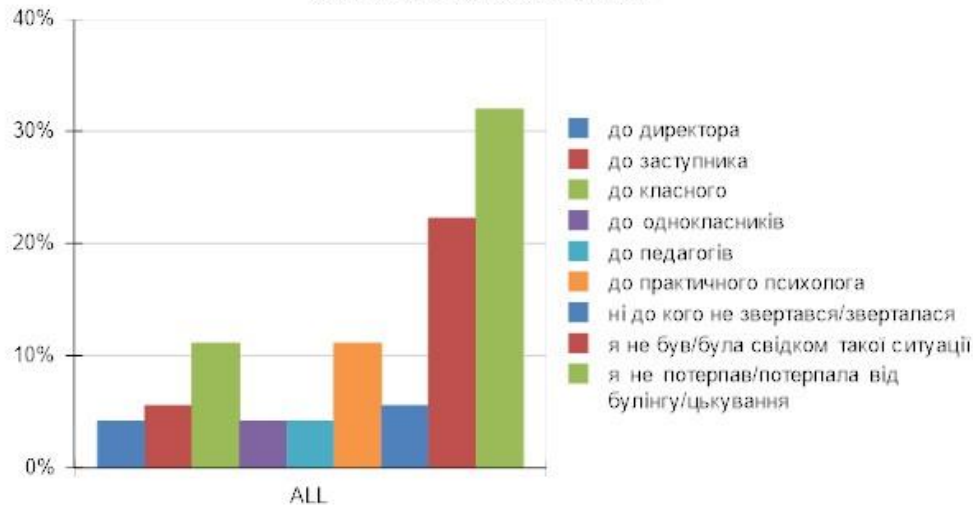


11 Чи отримували Ви (м

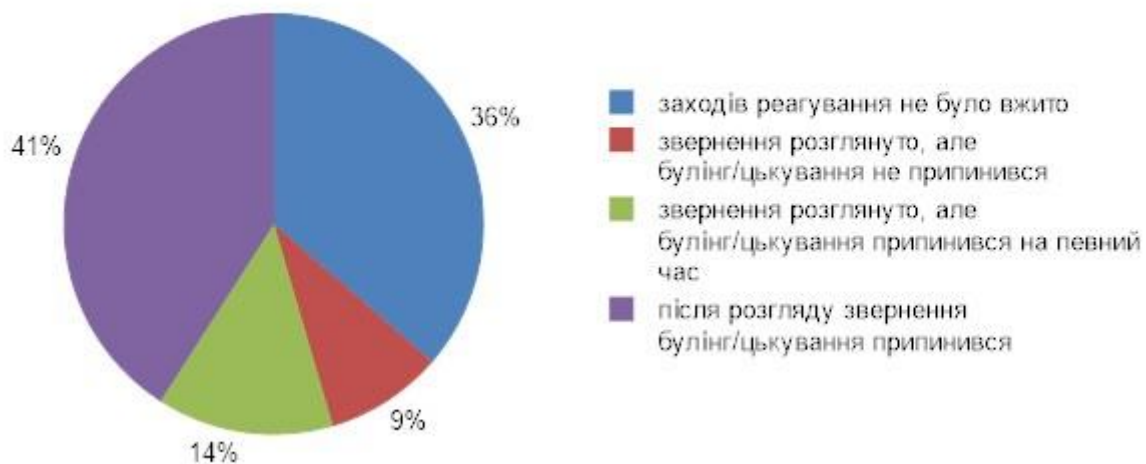


Здобувачі освіти

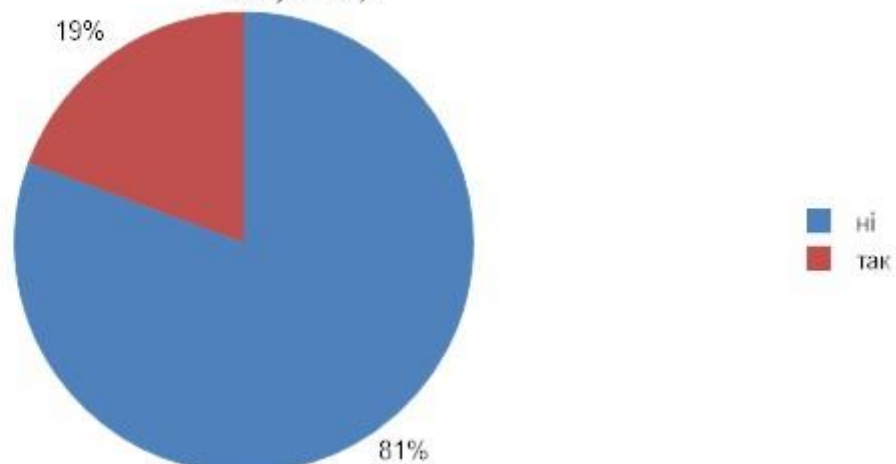
11. Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування (діянь учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному насильстві у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій), чи були його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі?

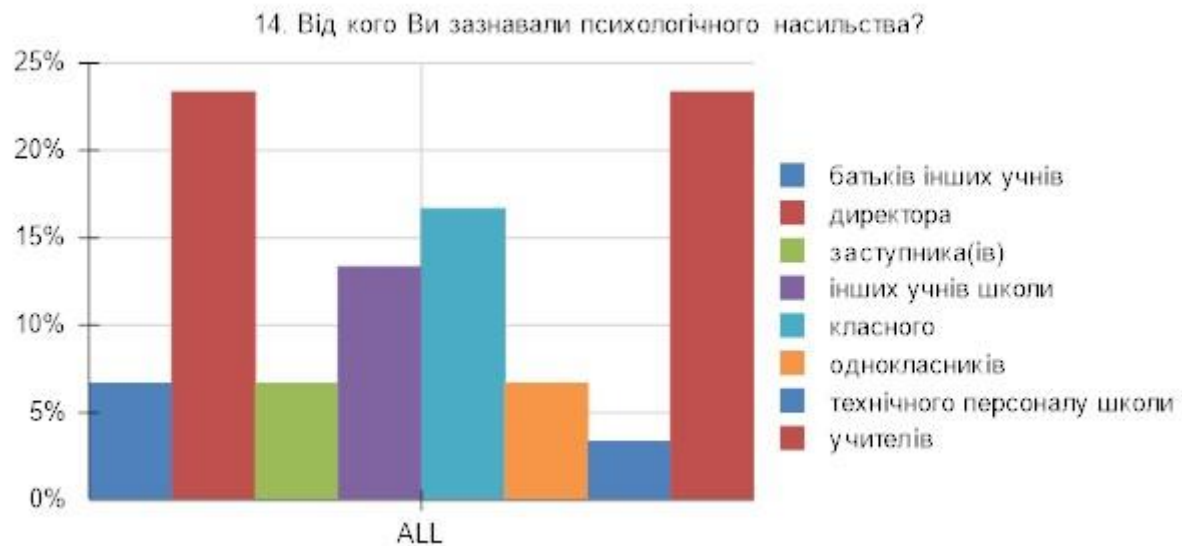


12. Чи допомогло Ваше звернення (заява/скарга/повідомлення) зупинити прояви булінгу/цькування?

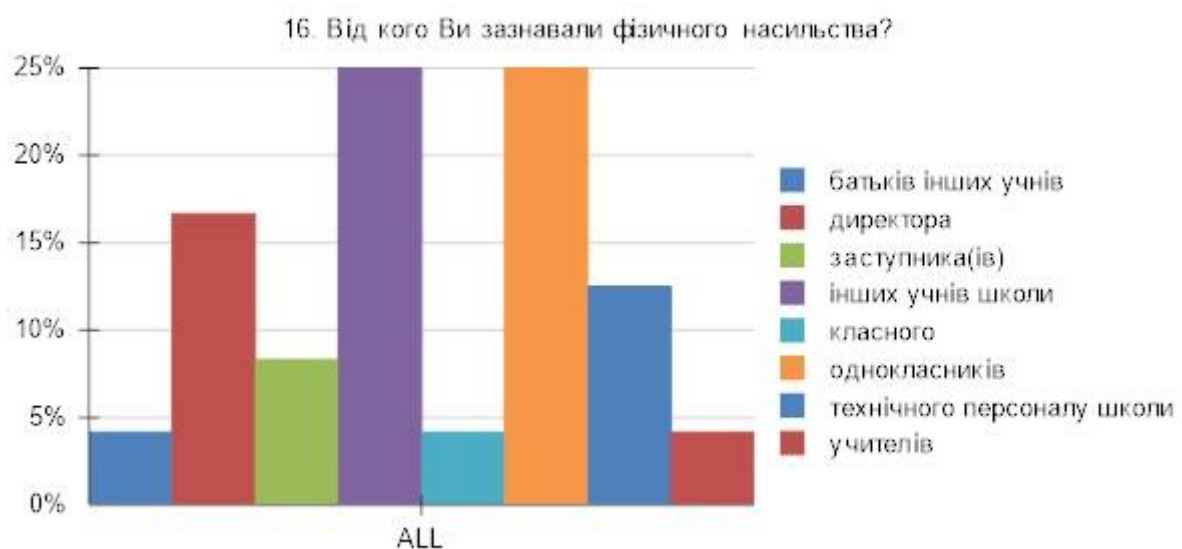
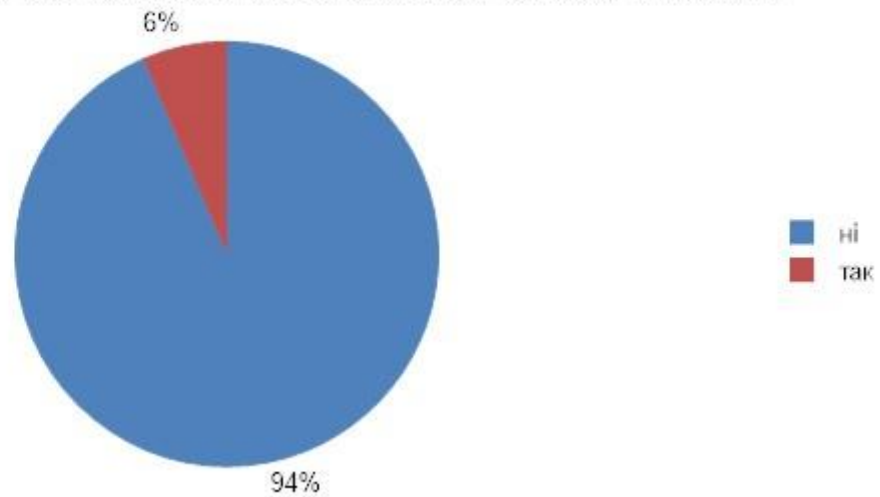


13. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки психологічного насильства (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?

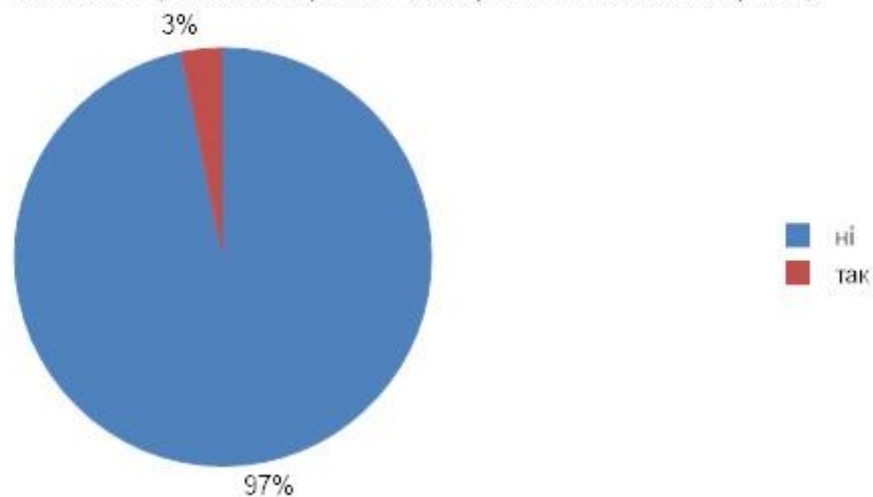




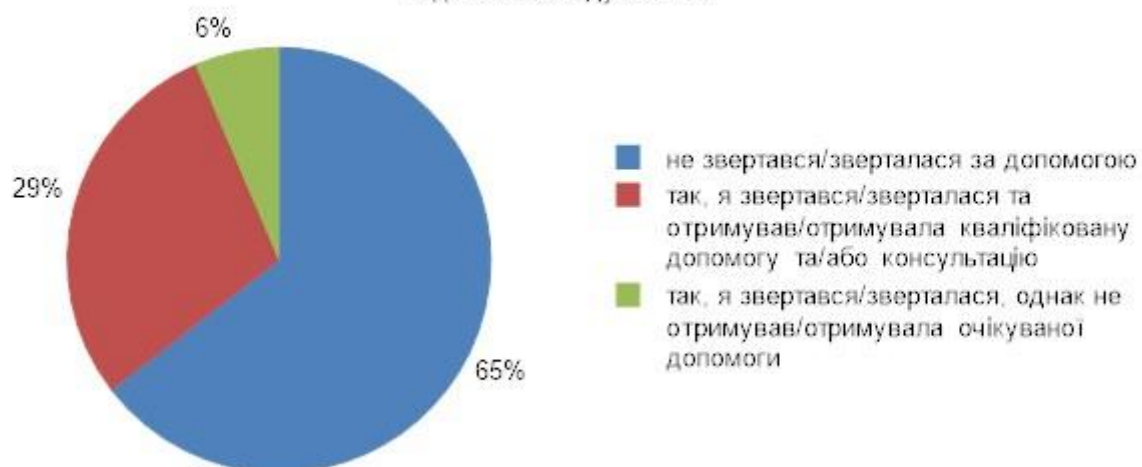
15. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки фізичного насильства (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)?



17. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки економічного насильства (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)?



19. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?



Вимога 1.3

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3,5				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	2,333				

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
22.1. безперешкодний рух територією закладу (прохід достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)	так
22.2. безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти (пологий вхід/пандус/мобільні платформи)	ні
22.3. дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком	так
22.4. можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями	ні
22.5. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, перед та на кінці сходової частини	ні
22.6. туалетну кімнату/кабіну для осіб з ООП (широкий безпороговий прохід, наявність поручнів, достатня площа тощо)	ні
22.7. можливість вільного та зручного переміщення у навчальних кабінетах та користування меблями	так
22.8. висоту учнівських столів та стільців, що регулюється	так
22.9. надійність закріплення шаф, полиць, стелажів	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
13. У який спосіб у школі реалізуються принципи універсального дизайну та/або розумного пристосування?	Включення в освітній процес відео, звукових та візуальних матеріалів, що полегшують розуміння інформації. Учні мають можливість вибору способу виконання завдань(усно, письмово, за допомогою технологічних засобів, тощо). У школі працює психолог.

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
21.1. запроваджено шкільну політику «мінімізації» відходів та сортування сміття	ні
21.2. запроваджено енергозбереження	так

21.3. на території школи наявні: дослідні ділянки/екологічна стежина/метеорологічний майданчик/«зелений клас» тощо	так
21.4. здійснено озеленення пришкольньої території та класних кімнат	так
21.5. на інформаційних стендах у коридорах/класних кімнатах/вебсайті наявні матеріали про участь учнів в екологічних заходах/проєктах/акціях	ні
21.6. середовище мотивує до рухової активності на території та у приміщеннях школи (учні мають доступ до спортивного обладнання під час перерв, настільний теніс тощо)	так
21.7. здійснюється контроль та попередження спроб тютюнопаління у приміщенні та на території школи	так
21.8. наявні осередки, елементи інтер'єру, що зацікавлюють учнів до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)	ні
21.9. наявні обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	так

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позакласних заходів

Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
9.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	52%	10%	6%	32%
9.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	45%	19%	10%	26%
9.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети	19%	32%	3%	45%
9.4. мережа Інтернет	6%	61%		32%
9.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	42%	13%	13%	32%
9.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	35%	6%	29%	29%
9.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	13%	65%		23%

Педагогічні працівники

Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позакласних заходів

Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
11.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	16%	11%	37%	37%
11.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	11%	42%		47%
11.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети		53%		47%
11.4. мережа Інтернет		68%		32%
11.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	21%	21%		58%
11.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	42%	21%		37%
11.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	11%	28%	56%	6%

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
21.10. приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів	ні
21.11. учні відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	так
21.12. бібліотека діє як інформаційно-ресурсний центр (наявність читального залу, комп'ютерної техніки, електронної системи каталогів тощо)	ні

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
14. Яким чином бібліотека/інформаційно-ресурсний центр використовується в освітньому процесі?	Бібліотека надає доступ до різноманітних книжок, підручників та інших джерел інформації. Учні можуть використовувати ресурси бібліотеки для самостійної роботи, досліджень, підготовки до уроків, контрольних робіт.

Результати анкетування

Здобувачі освіти

