

Самооцінювання освітніх і управлінських процесів

Напрямок: «Управлінські процеси»

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	93	93	93
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	49	49	49
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	2	2	2
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	4	4	4
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань (достатній рівень).

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності (рівень вимагає покращення).

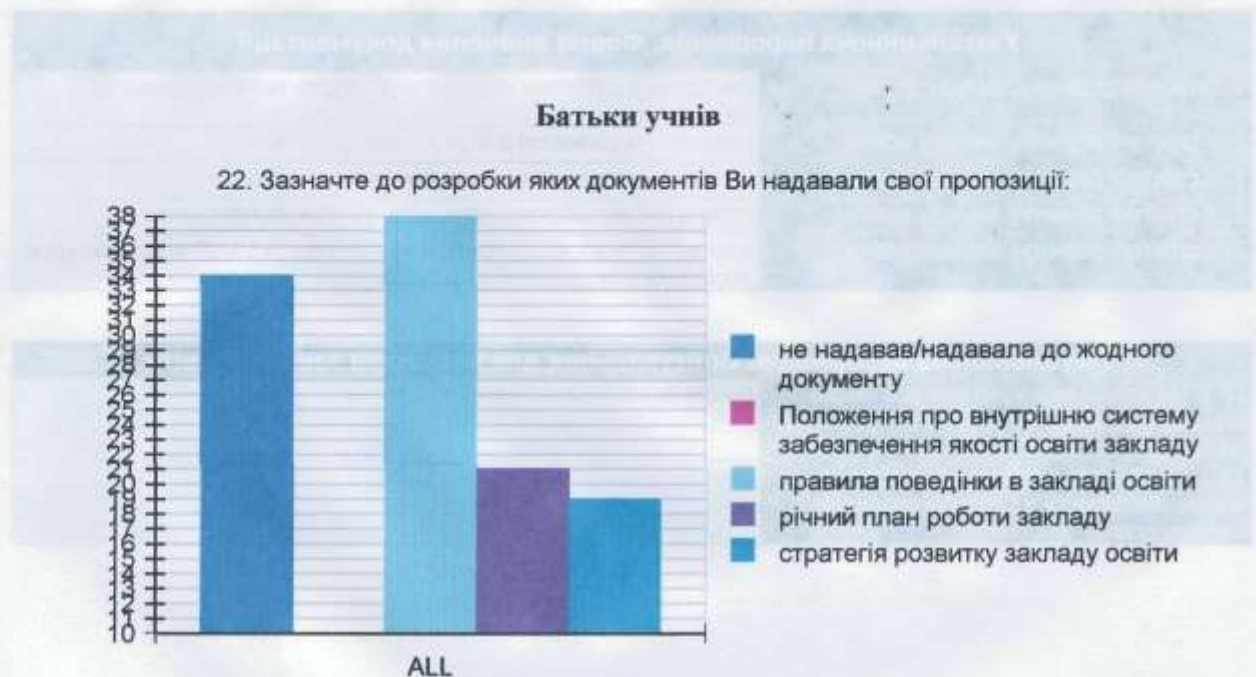
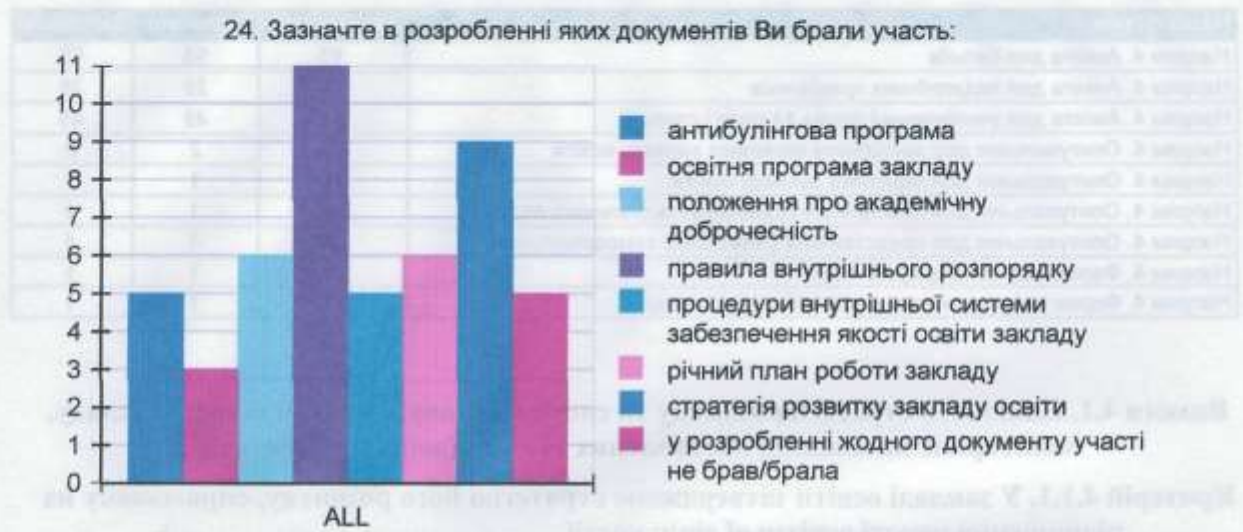
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Анкетування педагогічних працівників
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування Педагогічні працівники



Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти(достатній рівень)

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	у змісті Річного плану переважають поточні завдання

5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності;	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти;	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	оцінювання виконання результатів освітньої (освітніх) програми (програм)
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Схвалює Стратегію розвитку та річний план
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Річний план схвалює на своєму засіданні педагогічна рада. Важливо пам'ятати, що річний план має стати корисним та практичним робочим документом, який потрібно втілювати в життя. Це досягнення цілей.
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	Річний план роботи частково реалізує Стратегію розвитку закладу освіти

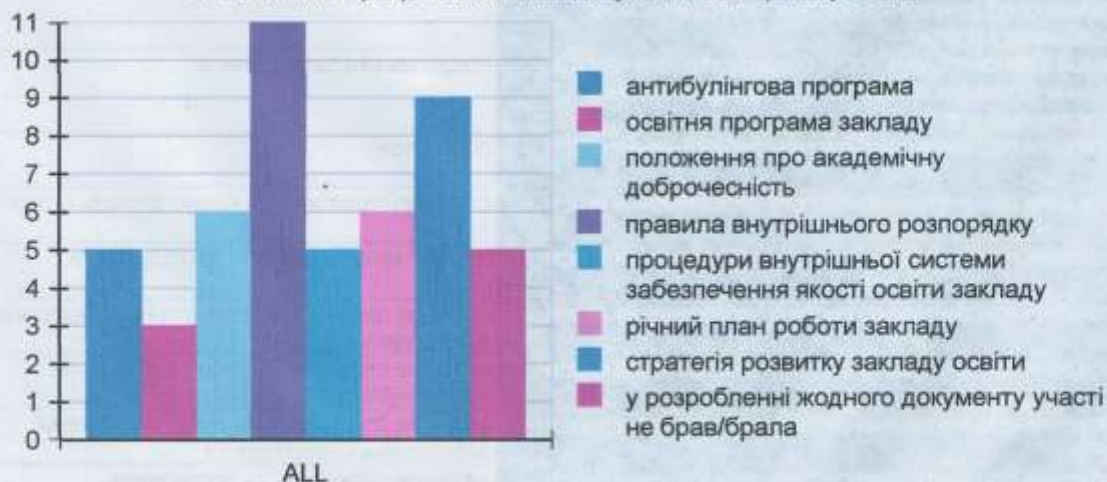
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	ні
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	При складанні плану учкому
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	ні
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	При складанні плану учкому

Результати анкетування

Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти (достатній рівень).

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники батьків учнів
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає періодичність проведення самооцінювання

9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання
--	--

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Розроблені та схвалені педагогічною радою і затверджені наказами керівника Положення про академічну доброчесність та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	В 2021/2022 н.р. проводилось комплексне самооцінювання управлінських і освітніх процесів за рекомендаціями ДСЯО.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	За напрямками: освітнє середовище закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти, управлінські процеси закладу освіти.
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Проводиться внутрішній моніторинг якості освіти, здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	За відповідними критеріями та індикаторами, згідно вимог: ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Це атестація та сертифікація

Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази(достатній рівень).

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	В 2022/2023 н.р. зробили найпростіше укриття, замінили водозливи, накрили цокольне приміщення закладу, провели дротовий Інтернет в кожен навчальний кабінет.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (достатній рівень)

Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру()

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	допомога у створенні сприятливого мікроклімату в освітньому середовищі; форми і методи подолання тривожності; навчальні труднощі; робота з дітьми з ООП; з вікової психології; взаємостосунки батьків дітей та педагогів; профілактика жорстокості та булінгу; психологічний стан дітей педагогів у воєний час

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

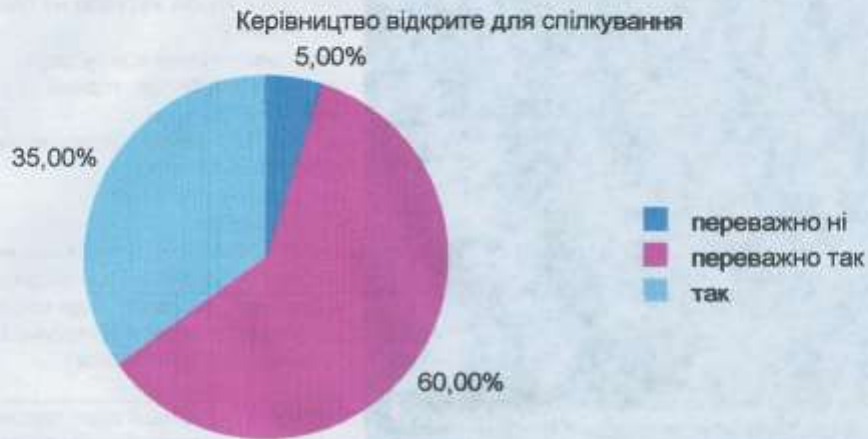
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Учитель-учень (через соціальні мережі (вайбер-групи, застосунок Google Meet, електронні класні журнали на платформі Нові знання); Внутрішньошкільна комунікація (консультація, бесіди, години спілкування); шкільні ЗМІ (газети, оголошення); Телефонний зв'язок Електронний щоденник Веб-сайт школи Учителі-батьки (через соціальні мережі (вайбер-групи, батьківські збори, шкільні конференції, засідання Ради школи, телефонний зв'язок, електронний щоденник, веб-сайт школи)
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Донесення інформації один одному, бесіди, години спілкування, консультації, телефонний зв'язок, веб-сайт школи, фейсбук, шкільні ЗМІ, комунікація через соціальні мережі.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

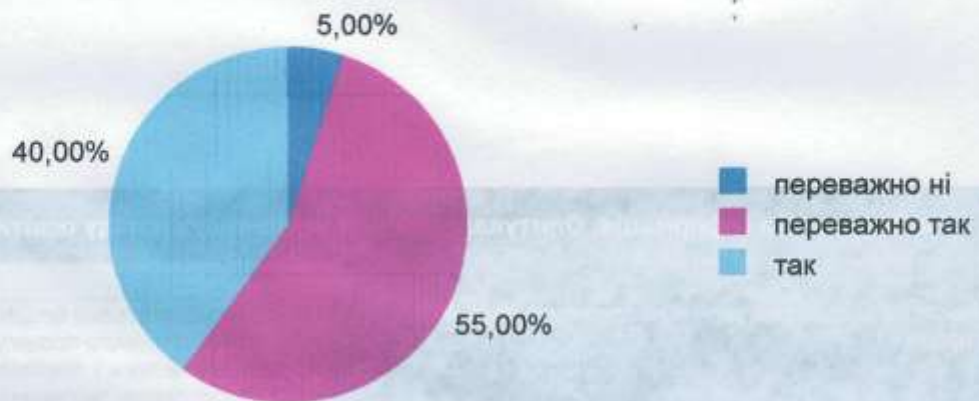
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Проводжу індивідуальні бесіди з учасниками освітнього процесу. При потребі звертаємось у відповідні інстанції. Розглядаємо окремі звернення на нарадах при директору, педрадах.
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Під час очного навчання. Під час навчання з використанням дистанційних технологій через платформу "Нові знання". Через сайт закладу освіти. Через застосунок Google Meet та інші застосунки.

Результати анкетування

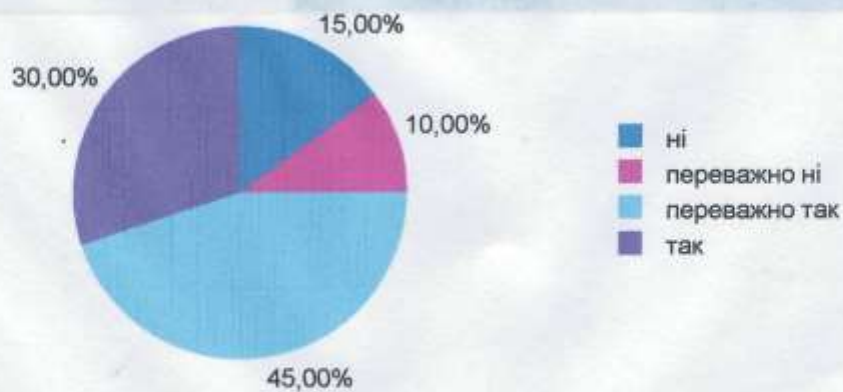
Педагогічні працівники



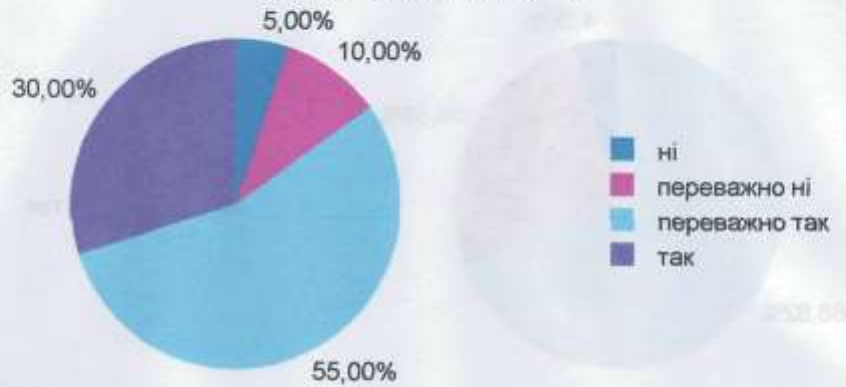
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

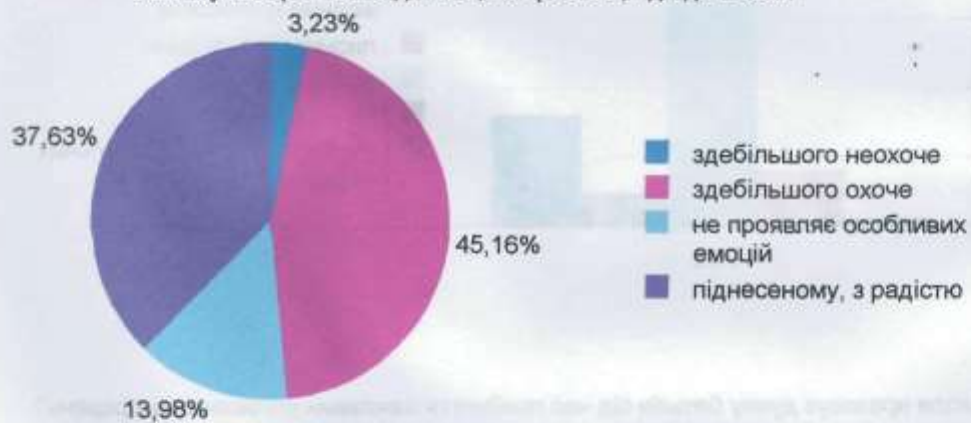


Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

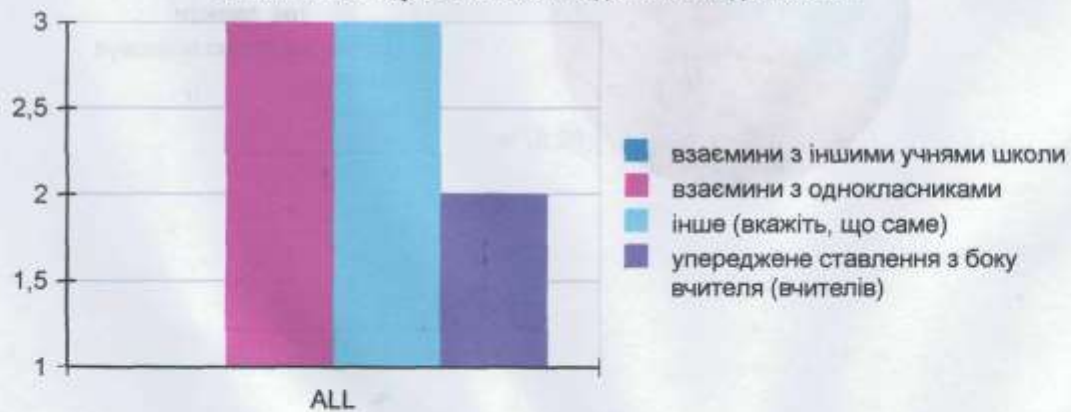


Батьки учнів

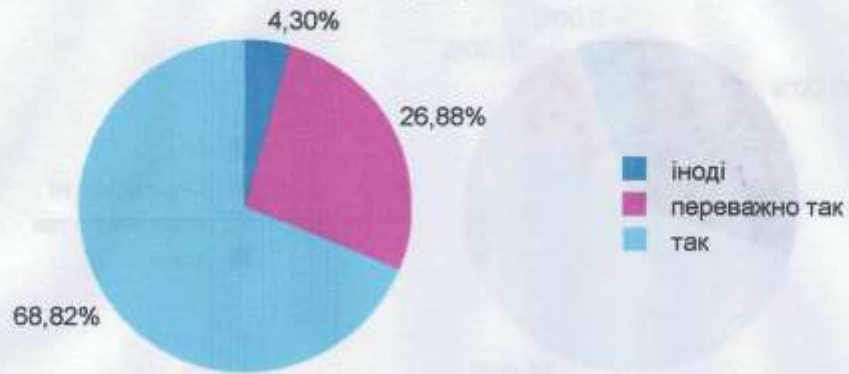
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



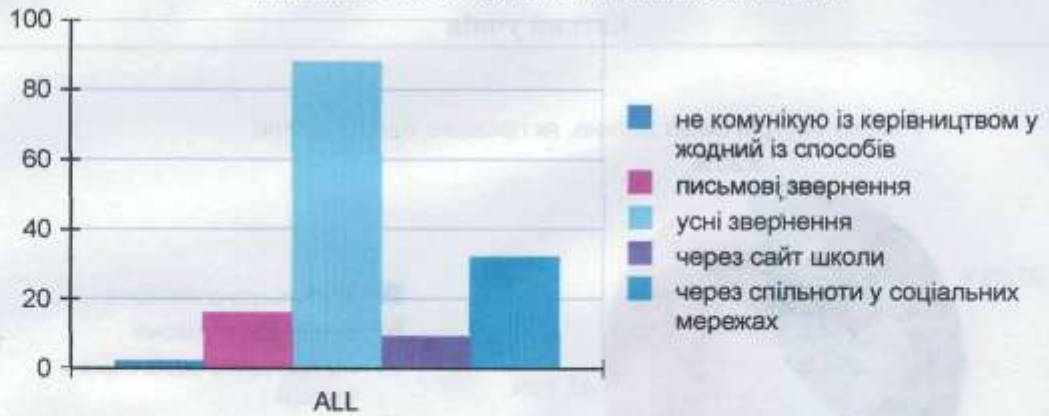
З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?



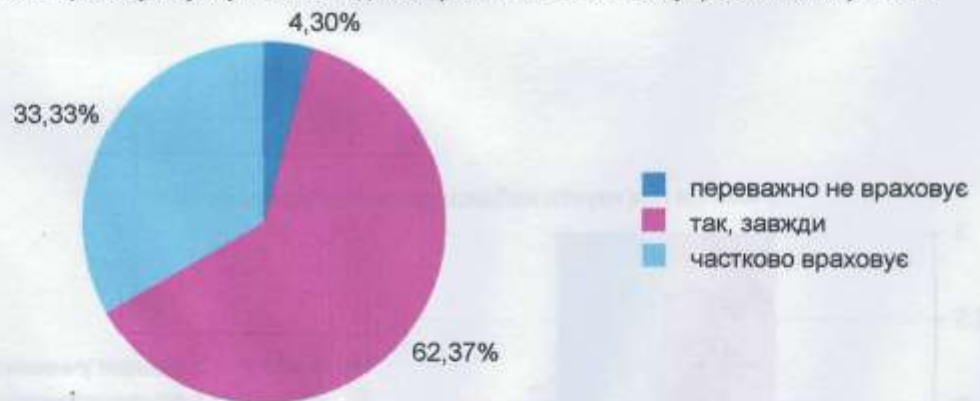
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?

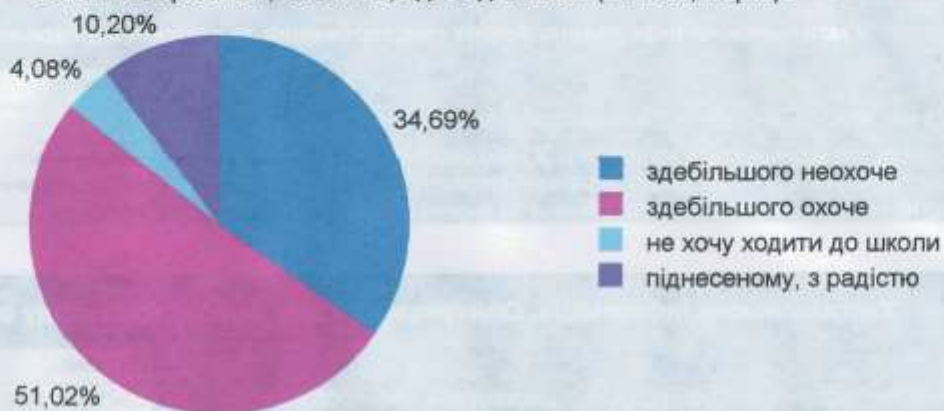


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



Здобувачі освіти

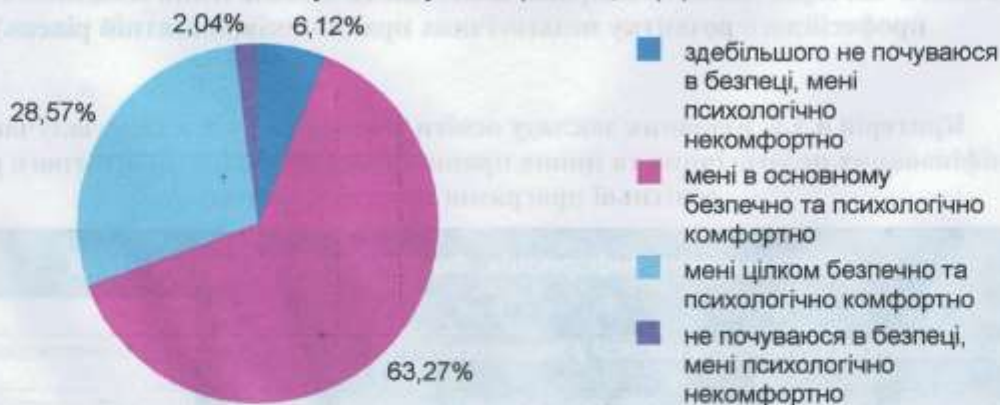
З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?



Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?



Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

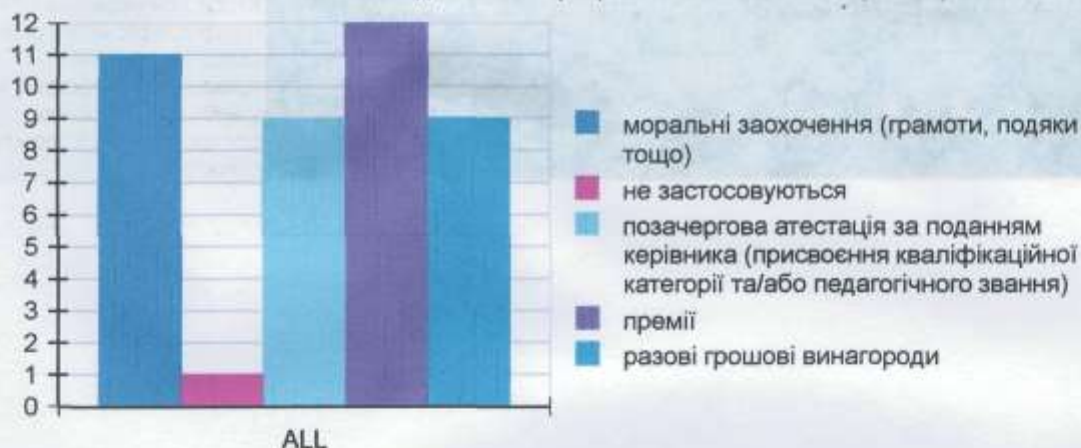
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності (рівень вимагає покращення).

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

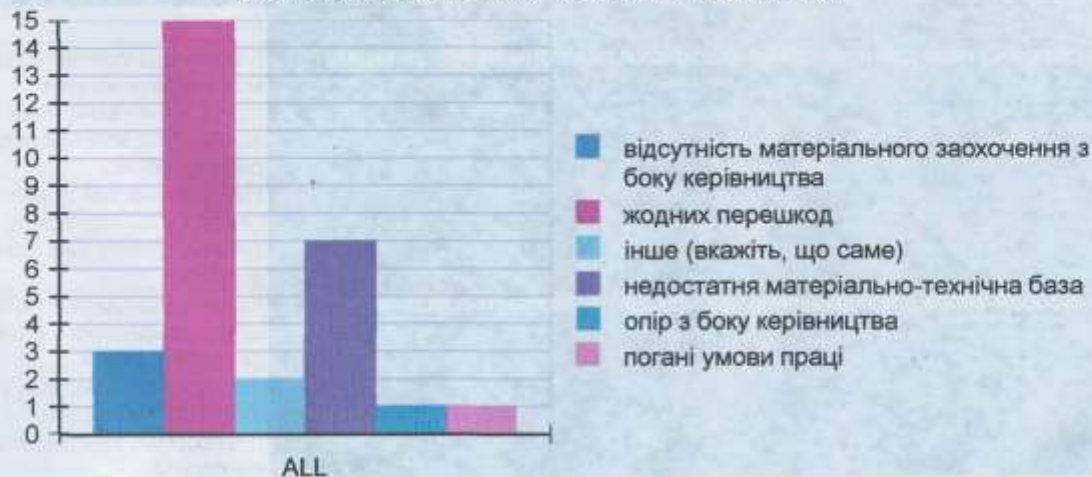
Питання	Відповідь
16. Чи застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників?	Нагороди (Грамоти, Подяки) для педагогічних працівників. Підвищення кваліфікаційних категорій під час атестації.

Результати анкетування

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



Що перешкоджає вашому професійному розвитку?



Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників(достатній рівень)

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так
24. Стратегія розвитку закладу освіти: річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	так

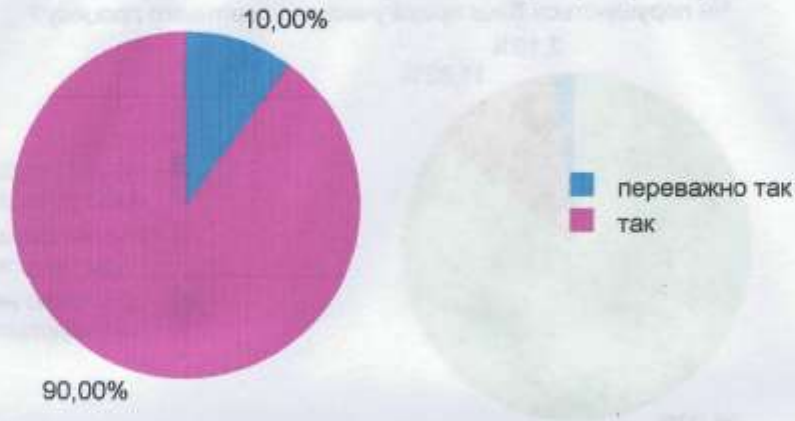
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Кожен педагогічний працівник може обрати напрям підвищення кваліфікації залежно від власних потреб, раніше набутих компетентностей та реальної ситуації в закладі освіти, також форму та вид. Обмін досвідом
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Курси, семінари при ВІППО, центр професійного розвитку, складений графік проходження атестації, участь у вебінарах на різних платформах, майстер-класи, самоосвіта.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Кожен педагогічний працівник може обрати напрям підвищення кваліфікації залежно від власних потреб, раніше набутих компетентностей та реальної ситуації в закладі освіти, також форму та вид. Обмін досвідом
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Курси, семінари при ВІППО, центр професійного розвитку, складений графік проходження атестації, участь у вебінарах на різних платформах, майстер-класи, самоосвіта.

Результати анкетування

Педагогічні працівники

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Що перешкоджає вашому професійному розвитку?



Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (достатній рівень).

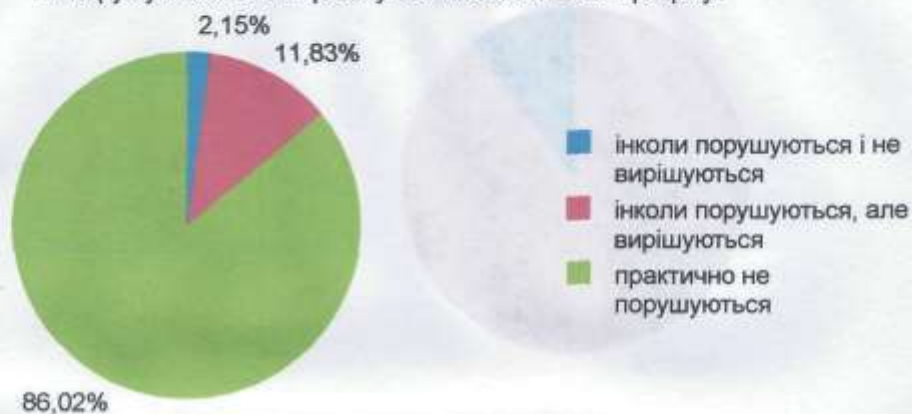
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу (достатній рівень).



Результати анкетування

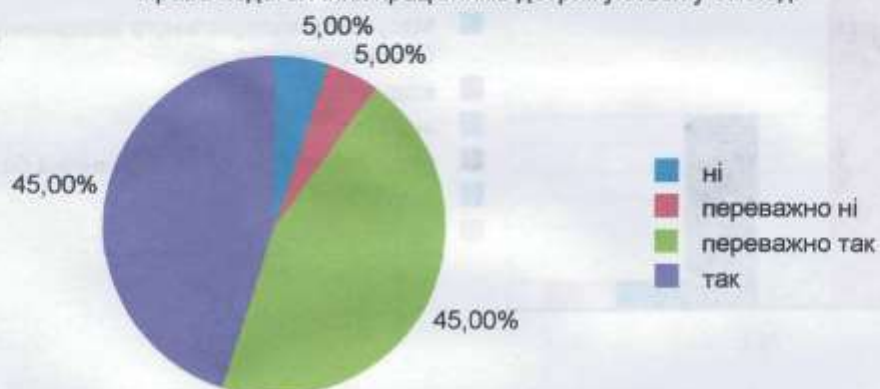
Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



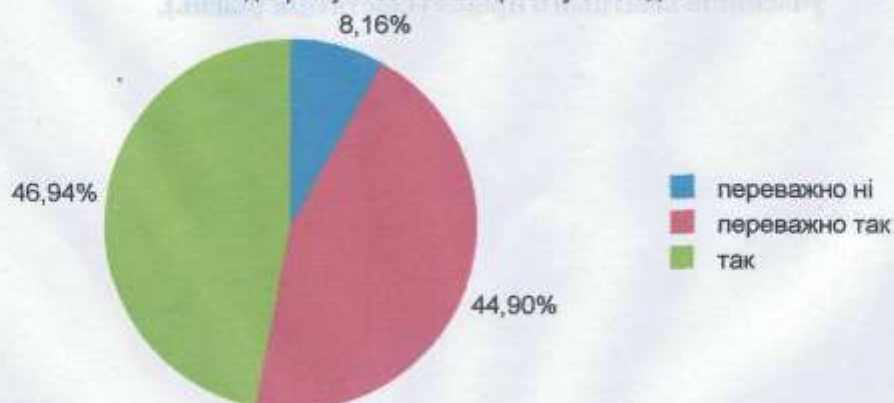
Педагогічні працівники

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі



Здобувачі освіти

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

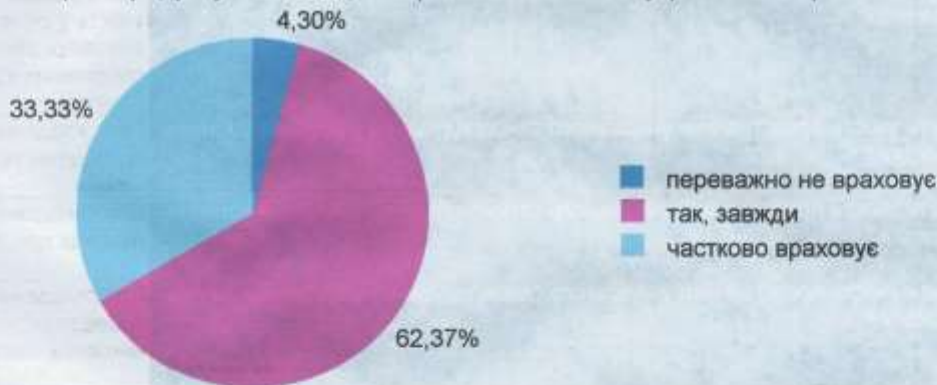


Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу (рівень вимогас покращення)

Результати анкетування

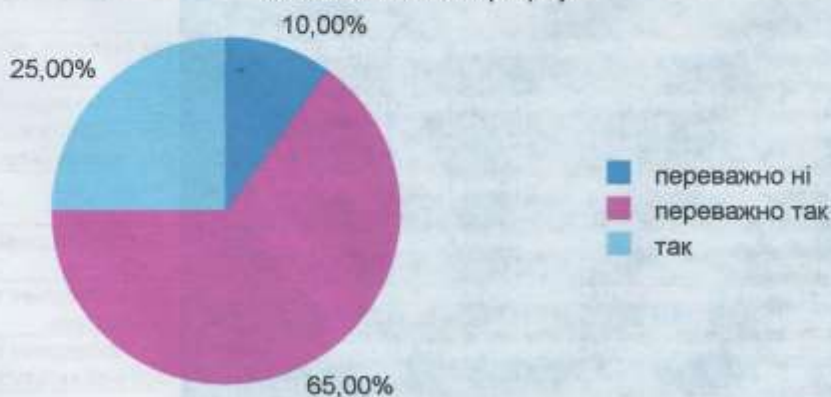
Батьки учнів

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

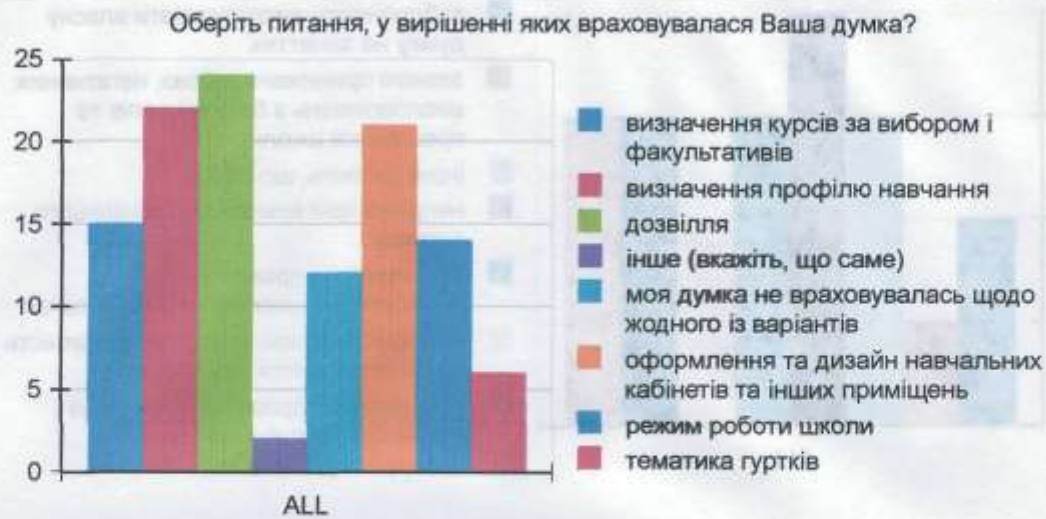


Педагогічні працівники

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу



Здобувачі освіти



Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування(високий рівень).

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	При складанні плану учкому, участь у різноманітних виховних заходах, спортивних іграх, клубах за інтересами.
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	При складанні плану учкому, проведенні предметних тижнів.
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	При складанні плану учкому, нарадах при директору.
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	При складанні плану учкому, проведенні різноманітних виховних заходів.
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Проводяться ті заходи, які ми пропонували
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Включені у план ті заходи, які бажали учні
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Запропоновані заходи включені до річного плану роботи.
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	так (наведіть приклади)
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	так (наведіть приклади)
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Діє тренажерний зал, є пришкольній майданчик. Безпечні клумби та ін.
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	ні
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Діє тренажерний зал.
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	При проведенні тижня фізкультури
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	При проведенні тижня з фізичної культури.
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	При проведенні тижня фізичної культури

5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Клуб вихідного дня, різноманітних спортивних змагань тощо
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	так (наведіть приклади)
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Бесіди, лінійки, матеріали висвітлено на сайті закладу, демонструються відеосюжети.
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Бесіди, відеофільми, лінійки,

6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Бесіди, відеосюжети, лінійки, години спілкування.
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	ні
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	ні
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	Вносили свої ідеї
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	ні
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Бесіди,
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Бесіди, діє інформаційний куточок, запровадження творчих навчальних проєктів.
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Бесіди, діє інформативний куточок.
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Діє інформаційний куточок, проводяться бесіди.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	В закладі освіти функціонує батьківське самоврядування
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	Члени батьківського самоврядування беруть участь в батьківських зборах, загальних зборах(конференціях) колективу закладу освіти.

20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	Чотири рази на навчальний рік проводимо засідання батьківського самоврядування де обговорюємо шкільні проблеми, шукаємо шляхи їх вирішення і т.д. Проводжу індивідуальні бесіди з головою батьківського самоврядування. інформацію про діяльність батьківського самоврядування висвітлюємо на сайті закладу освіти.
--	---

Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади(достатній рівень).

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

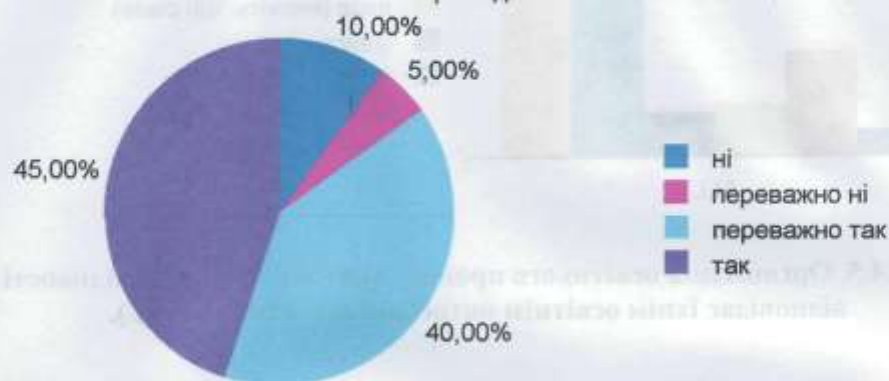
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	Спортивні змагання, екологічний проєкт "Квіти для школи", культурний проєкт "Зробимо Волинь кращою"
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	Проєкт "Народні символи та обряди", "Зробимо Волинь кращою".

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	ні
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Проєкт "Народні обряди", "Державні символи"
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Проєкт Зробимо Волинь кращою.
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Проєкт "Державні та народні символи України", "Новорічна композиція"

Результати анкетування

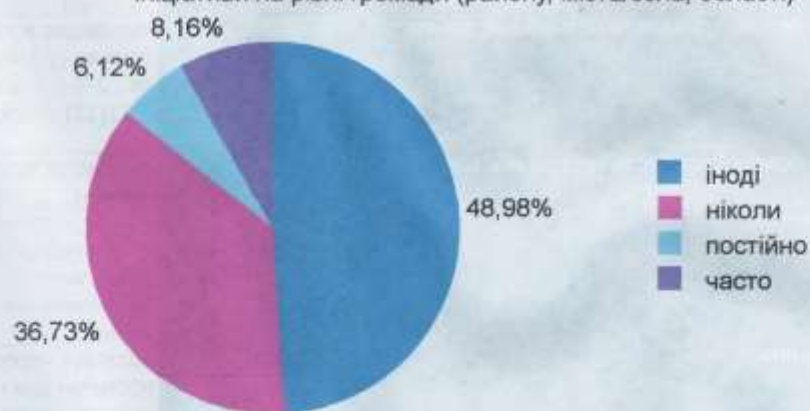
Педагогічні працівники

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

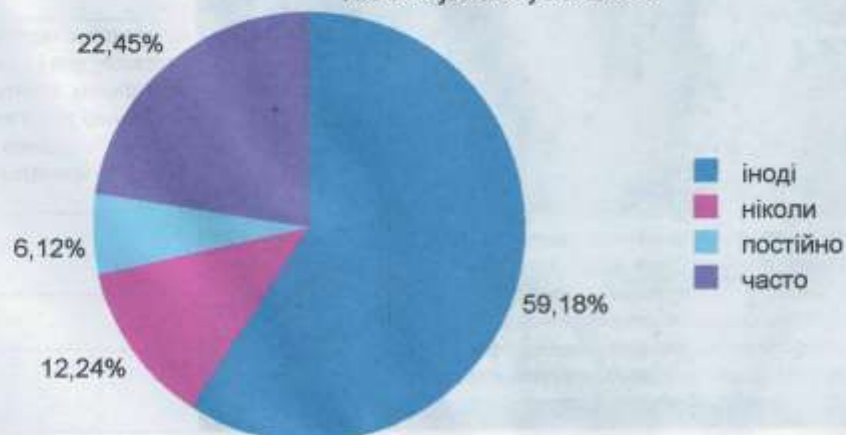


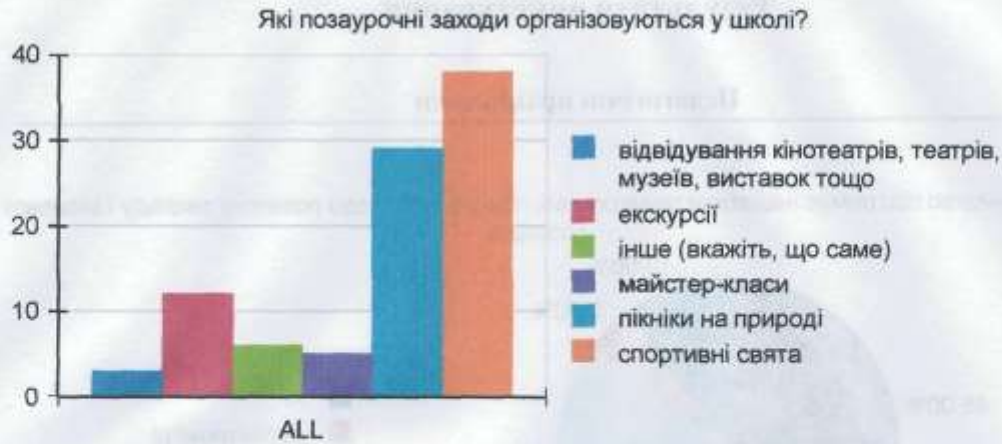
Здобувачі освіти

Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)



Які стосуються усієї школи





Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам (достатній рівень).

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти; заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
31. Режим роботи закладу освіти; тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти; тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
33. Розклад навчальних занять:	не враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять; кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо; проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів; відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так

37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів: рішення щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішення щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішення щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн-сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішення щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	використовується платформа "Нові знання"
2. Заклад освіти використовує онлайн-сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	Всеукраїнська школа онлайн, застосунки Google
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	використовується платформа "Нові знання"
2. Заклад освіти використовує онлайн-сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	Всеукраїнська школа онлайн, застосунки Google
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Конференції, уроки-екскурсії, віртуальні екскурсії, квести.
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Квест до Дня Миколая, до Дня здоров'я. Здійснюються екскурсії у краєзнавчий музей, музей-заповідник "Поле Берестецької битви", цегельний завод.

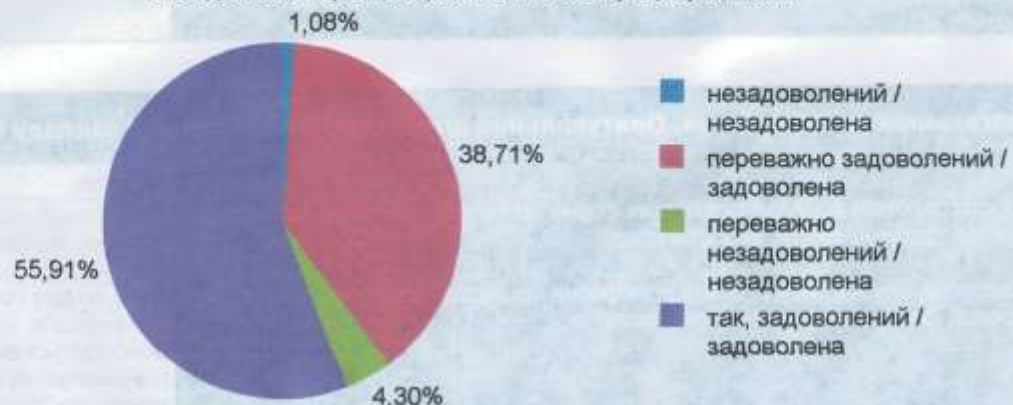
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Екскурсія в урочище Звіринець, краєзнавчий музей, цегельний завод.
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Екскурсії в краєзнавчий музей, музей - заповідник "Поле Берестецької битви", квест до Дня Миколая, квест до Дня рідної мови.
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Квест до Дня Миколая, спортивні змагання, естафети, екскурсія в краєзнавчий музей.
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Квест Шевченківські дні, квест до Дня Миколая, екскурсія в краєзнавчий музей.
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні

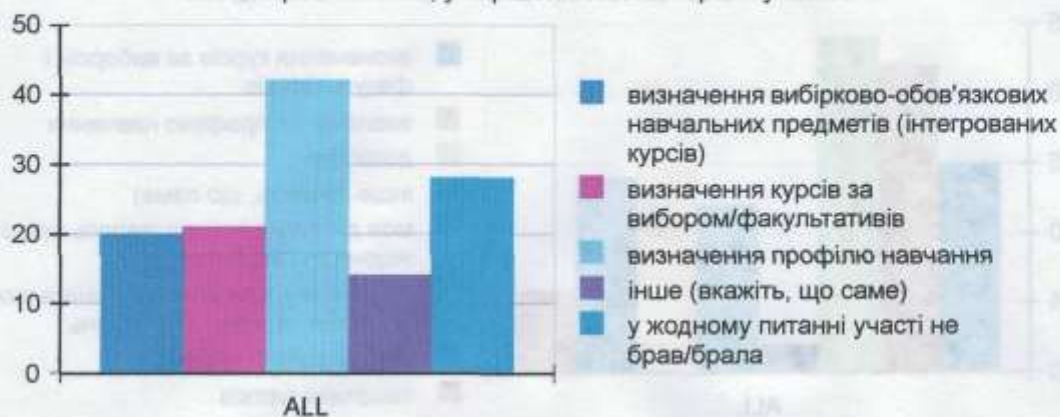
Результати анкетування

Батьки учнів

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?

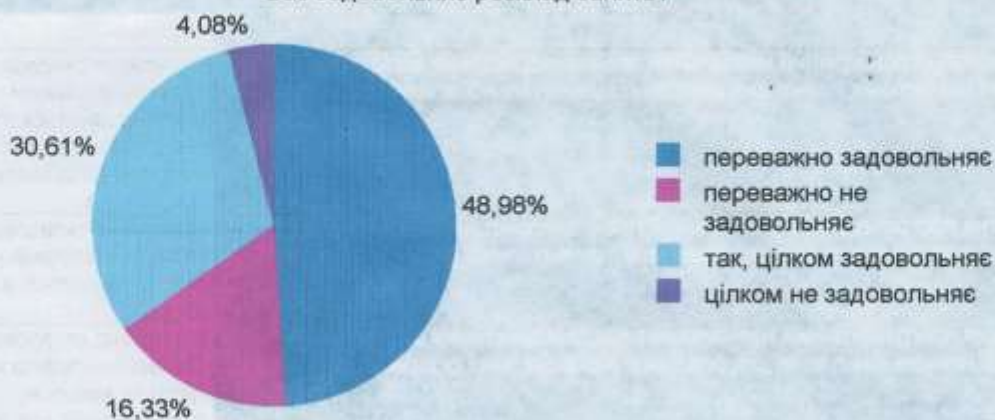


Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?



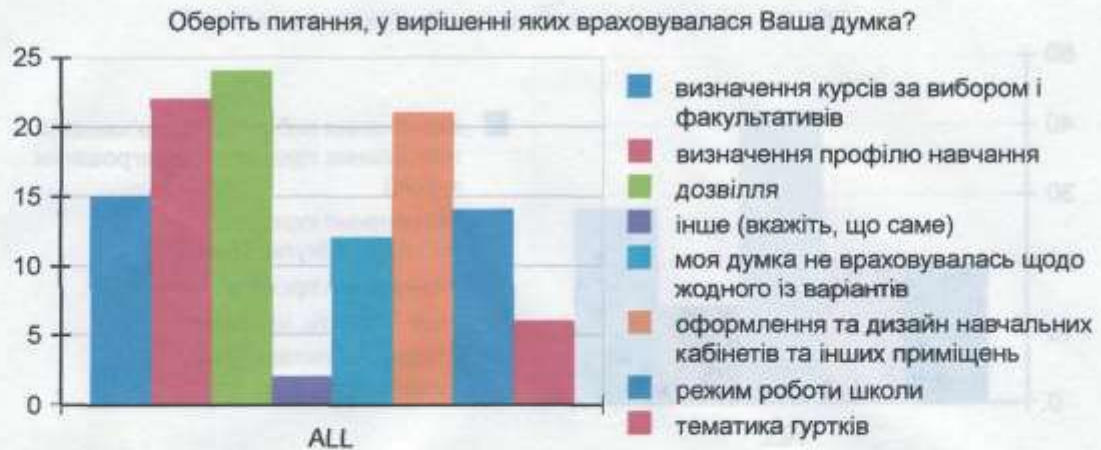
Здобувачі освіти

Вас задовольняє розклад занять?



Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?





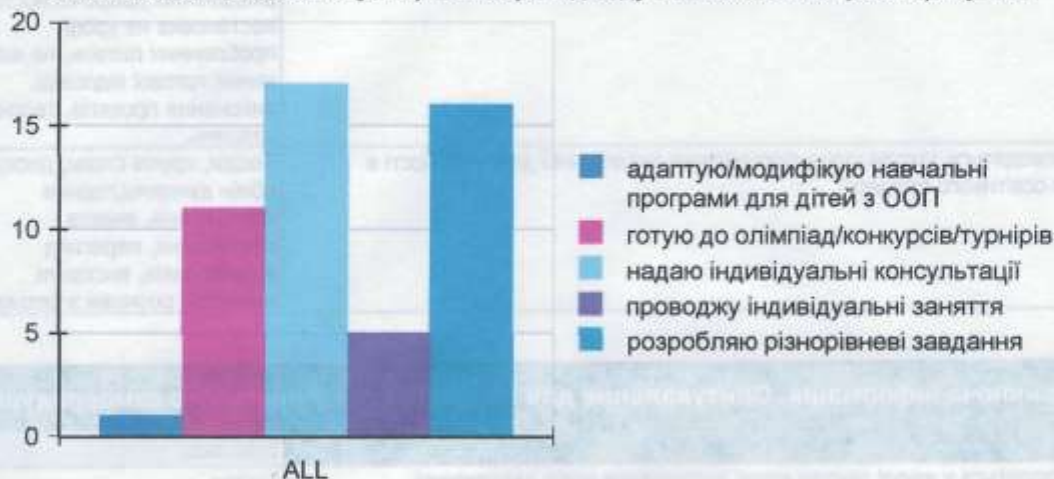
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів(рівень вимагає покращення).

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів не використовується в повному обсязі
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	Змішана форма навчання відповідно до акту готовності закладу освіти до 2022/2023 н. р.

Результати анкетування Педагогічні працівники

У який спосіб Ви забезпечуєте реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів?



Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (достатній рівень).

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності (достатній рівень).

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Інформування учнів, батьків та педагогів щодо формування академічної доброчесності, постановка на уроці проблемних питань, на які немає готової відповіді, виконання проєктів, творчих завдань.
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Бесіди, круглі столи, дискусії, обмін думками, години спілкування, анкета - опитування, перегляд відеороликів, виставки плакатів, розмови з батьками

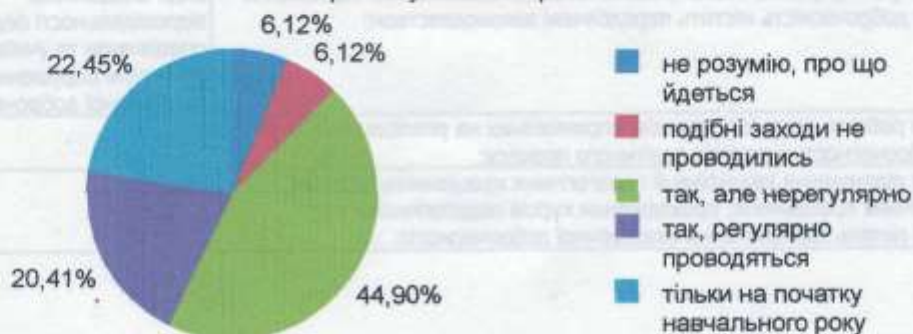
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Бесіди,
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Бесіди, діє інформаційний куточок, запровадження творчих навчальних проєктів.
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Бесіди, діє інформативний куточок.
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Діє інформаційний куточок, проводяться бесіди.

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?

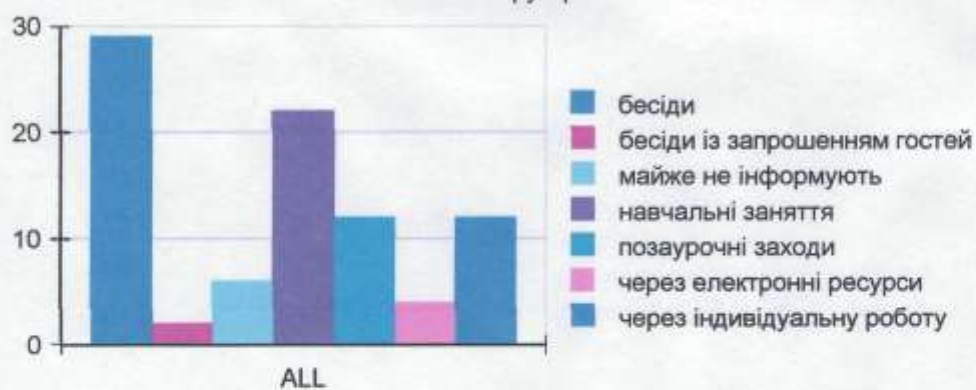


Критерій 4.5.2. Керівник закладу освіти, його заступники та педагогічні працівники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції (рівень вимагає покращення).

Результати анкетування

Здобувачі освіти

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



Педагогічні працівники

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?



Міжнародна Асоціація Інформаційних Технологій в Освіті (IAIT) рекомендує використовувати інформаційні технології для формування негативного ставлення до корупції.

Результативність

Висновок

У закладі освіти проводяться інформаційні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

