

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

від 05 січня 2023

протокол № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 05.01.2023 № 08

Директор С/К Сергій КАРНІЦ



січня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

**закладу загальної середньої освіти Лобачівський ліцей
Берестечківської міської ради Волинської області**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу загальної середньої освіти Лобачівський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – Положення) у закладі загальної середньої освіти Лобачівський ліцей Берестечківської міської ради Волинської області (далі – заклад освіти) розроблено на підставі:

- Закону України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII «Про освіту» (Стаття 41. Система забезпечення якості освіти).

- Закону України від 16 січня 2020 року «Про повну загальну середню освіту» (Стаття 38. Керівник закладу загальної середньої освіти).

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року».

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»

- Статуту закладу освіти.

2. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу освіти повинно відповідати Державним стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище закладу освіти;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

3. Положення погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу освіти. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – стратегічне рішення закладу освіти, яке покликане допомогти поліпшити його загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо ефективного та сталого розвитку.

II. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти спирається на такі принципи:

- дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність закладу освіти, є дитина;

- автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти;

- цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними;

- постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу освіти, забезпечується відповідність змінам в освітній сфері, створюються нові можливості;

- вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності в закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави;

- гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства;

- академічна доброчесність;

- активна участь усіх працівників освітнього закладу в реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2. Основні процедури вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі освіти такі:

- щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за окремим напрямком або комплексне самооцінювання;

- створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу освіти для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку;

- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;

- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та учнів.

3. Методи збору інформації та інструменти для вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі освіти:

- опитування (анкетування всіх учасників освітнього процесу, а саме: вчителів, здобувачів освіти та батьків);

- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

- фокус-групи (з батьками, здобувачами освіти, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

- вивчення документації, а саме: річного плану роботи, протоколів засідань педагогічної ради, класних журналів, наказів закладу освіти;

- інша документація згідно з номенклатурою справ закладу освіти.

4. Забезпечення академічної доброчесності означає, що педагогічні працівники закладу освіти у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти.

5. Отримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу освіти передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради закладу освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, олімпіадних завдань тощо (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації (під час підготовки робіт для МАН, інших конкурсів і проектів).

7. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- об'єктивність з метою створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих моніторингових завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
- надійність результатів, що отримуються при повторному моніторингу, який проводять інші особи;
- врахування психолого-педагогічних особливостей;
- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

8. Оформлення результатів самооцінювання:

- результати щорічного самооцінювання закладу освіти висвітлювати у звіті керівника про діяльність закладу освіти;
- результати щорічного самооцінювання закладу освіти включати до річного плану роботи закладу освіти;
- результати щорічного самооцінювання висвітлювати на веб-сайті закладу освіти(додаток 5).

9. Очікувані результати.

У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі освіти передбачається реалізація її місії шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійним розвитком і саморозвитком усіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти впродовж життя.

III. НАПРЯМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

Оцінювання освітнього середовища закладу освіти здійснюється за такими вимогами:

1. Освітнє середовище закладу освіти забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці а це зокрема:

- приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці;

- заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;

- здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;

- працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;

- створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників;

- формуються навички безпечної поведінки в мережі Інтернет, безпечного використання мережі Інтернет учасниками освітнього процесу.

2. Заклад освіти формує вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації освітнє середовище спираючись на:

- планування та реалізацію діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;

- у закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини;

- адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви;

- психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснюють системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо).

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища в закладі освіти відбувається через:

- облаштовуються приміщення та території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;

- приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігровий та спортивний майданчики) адаптуються до використання всіма учасниками освітнього процесу;

- педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо);

- освітнє середовище закладу освіти мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Вимоги, критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти за напрямом «Освітнє середовище» наведені в додатку 1.

Напря́м 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється за такими вимогами:

1. Наявність відкритої прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, а саме:

- педагогічні працівники інформують здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

- система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;

- оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є справедливим та об'єктивним.

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти, а саме:

- у закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;

- впроваджується система формувального оцінювання.

3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання, а саме:

- у здобувачів освіти формується відповідальне ставлення до результатів навчання;

- забезпечується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів закладом освіти.

Оцінювання здобувачів освіти відбувається так:

- вивчення документації;

- спостереження;

- анкетування педагогічних працівників;

- анкетування здобувачів освіти;

- анкетування батьків здобувачів освіти;

- інтерв'ю з керівником закладу освіти;

- інтерв'ю з заступниками керівника;

- інтерв'ю з практичним психологом;

- інтерв'ю з представником учнівського самоврядування.

Вимоги, критерії, індикатори оцінювання здобувачів освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» наведені в додатку 2.

Напря́м 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Оцінювання діяльності педагогічних працівників закладу освіти здійснюється за такими вимогами:

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, а саме:

- наявність планування діяльності педагогічних працівників, його аналіз та результативність;

- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

- участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;

- створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо);

- формування педагогічними працівниками суспільних цінностей в здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;

- використання інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників, а саме:

- забезпечення власного професійного розвитку й підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- здійснення інноваційної освітньої діяльності педагогічними працівниками, участь в освітніх проєктах, залучення до роботи як освітніх експертів.

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти, а саме:

- діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства;

- співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку;

- наявна практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці в закладі освіти.

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності, а саме:

- дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності;

- сприяння педагогічних працівників дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Оцінювання діяльності педагогічних працівників закладу освіти відбувається так:

- вивчення документації;

- анкетування педагогічних працівників; анкетування здобувачів освіти; анкетування батьків здобувачів освіти;

- інтерв'ю з керівником закладу освіти; інтерв'ю із заступниками керівника; інтерв'ю з практичним психологом; інтерв'ю з представником учнівського самоврядування.

Вимоги, критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» наведені в додатку 3.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Оцінювання управлінських процесів закладу освіти здійснюється за такими вимогами:

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, а саме:

- наявність стратегії розвитку закладу освіти, що враховує всі напрями діяльності закладу;

- наявність річного плану роботи закладу освіти, який реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму;

- спрямованість діяльності педагогічної ради закладу освіти на реалізацію річного плану роботи й стратегії розвитку закладу;

- здійснення періодичного самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур;

- вживання заходів керівництвом закладу освіти для створення належних умов його діяльності.

2. Формування взаємин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, а саме:

- задоволеність психологічним кліматом у закладі освіти й діями керівництва щодо формування стосунків довіри та конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу;

- забезпеченість доступу учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом;

- забезпеченість вчасного розгляду звернень учасників освітнього процесу та вживання відповідних заходів реагування;

- забезпеченість змістовного наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти.

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників, а саме:

- укомплектованість закладу освіти фаховими педагогічними кадрами;

- застосування заходів матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності;

- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників;

- сприяння професійному розвитку педагогічних працівників.

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою, а саме:

- недопускання порушення прав учасників освітнього процесу;

- врахування пропозицій учасників освітнього процесу при прийнятті управлінських рішень;

- сприяння участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти;

- підтримка освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу та участь у житті місцевої громади;

- відповідність розкладу навчальних занять у закладі освіти освітній програмі.

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності, а саме:

- забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення;

- поінформованість педагогічних працівників щодо дотримання академічної доброчесності;

- проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Оцінювання управлінських процесів закладу освіти відбувається так:

- вивчення документації;

- анкетування педагогічних працівників; анкетування здобувачів освіти; анкетування батьків здобувачів освіти;

- інтерв'ю з керівником закладу освіти; інтерв'ю з заступниками керівника; інтерв'ю з практичним психологом; інтерв'ю з представником учнівського самоврядування.

Вимоги, критерії, індикатори оцінювання освітніх й управлінських процесів закладу освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» наведені в додатку 4.

IV. НАЯВНІСТЬ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Приміщення закладу освіти побудоване в 1987 році за типовим проєктом. Будівля двоповерхова. Проєктна потужність – 210 учнівських місць. Стан приміщення задовільний.

Облаштування приміщення та території закладу освіти відповідає Санітарному регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 .

Для потреб навчання є 11 класних кімнат та кабінети. Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями. У закладі освіти є такі кабінети: фізики, хімії та біології, зарубіжної літератури, української мови і літератури, предмета «Захист України», історії, інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій, математики.

Кабінети НУШ забезпечені комп'ютерною технікою, ноутбуками, LCD - телевізорами. Є бібліотека, спортивний зал, майстерня, ігровий майданчик.

Приміщення шкільної їдальні розраховане на 50 посадкових місць. Є холодне водопостачання, встановлено водонагрівач, а також є необхідне технологічне обладнання. Створені умови для миття рук учнів біля їдальні, встановлені електрорушники та дозатори для рідкого мила.

Однією з умов розвитку закладу освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в діяльність закладу освіти;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом освіти(електронний журнал та щоденник).

Другий напрям – це впровадження в освітній процес електронних засобів навчання, розробка й застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Роботу інформаційної системи закладу забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет -для учнів та педагогічних працівників (зокрема через сервіс Wi-Fi), локальної комп'ютерної мережі, внутрішнього електронного документообігу. Значне місце в управлінні закладом освіти відіграє офіційний сайт закладу освіти. Дистанційне навчання реалізується через платформу «Нові знання» з використанням застосунку GOOGLE MEET.

Додаток 1
до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти

**Вимоги, критерії, індикатори оцінювання
освітніх і управлінських процесів**

Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога/правило	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання пітного режиму 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.1. Спостереження, опитування 1.1.1.2. Спостереження, опитування 1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування

	<p>1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</p> <p>1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</p> <p>1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</p>	<p>1.1.1.4. Спостереження, опитування</p> <p>1.1.2.1. Спостереження, вивчення документалії, опитування</p> <p>1.1.2.2. Спостереження, вивчення документалії, опитування</p>
<p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p>1.1.3.1. Вивчення документалії, опитування</p> <p>1.1.3.2. Спостереження</p>
<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p>	<p>1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу</p> <p>1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку</p>	<p>1.1.4.1. Вивчення документалії, опитування</p> <p>1.1.4.2. Вивчення документалії, опитування</p>

	<p>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</p> <p>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</p> <p>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</p>	<p>1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти</p> <p>1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування</p> <p>1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</p> <p>1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет</p> <p>1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</p> <p>1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності</p>	<p>1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження</p> <p>1.1.5.2. Опитування</p> <p>1.1.6.1. Спостереження, опитування</p> <p>1.1.6.2. Опитування</p> <p>1.1.7.1. Опитування</p> <p>1.1.7.2. Опитування</p>
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</p>	<p>1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу</p> <p>1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації</p> <p>1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p> <p>1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства</p> <p>1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками</p>	<p>1.2.1.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>1.2.1.2. Вивчення документації, опитування</p> <p>1.2.1.3. Опитування</p> <p>1.2.1.4. Опитування</p> <p>1.2.1.5. Опитування</p>

<p>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</p>	<p>правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу</p> <p>1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини</p> <p>1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти</p> <p>1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</p>	<p>1.2.2.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>1.2.2.2. Опитування</p> <p>1.2.2.3. Спостереження, опитування</p>
<p>1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</p>	<p>1.2.3.1. 3 метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи</p> <p>1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)</p> <p>1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)</p> <p>1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку</p>	<p>1.2.3.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>1.2.3.2. Вивчення документації, опитування</p> <p>1.2.3.3. Опитування</p> <p>1.2.3.4. Опитування</p>

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу 1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування 1.3.1.1. Спостереження 1.3.1.2. Спостереження, опитування 1.3.1.3. Спостереження, опитування 1.3.2.1. Вивчення документації, опитування 1.3.2.2. Спостереження, опитування 1.3.2.3. Спостереження
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування

	<p>батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучас їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)</p> <p>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p> <p>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</p>	<p>розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес</p> <p>1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами</p> <p>1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти</p> <p>1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</p> <p>1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</p> <p>1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти</p>	<p>документації, опитування</p> <p>1.3.3.2. Вивчення документації, опитування</p> <p>1.3.4.1. Спостереження</p> <p>1.3.4.2. Спостереження, опитування</p> <p>1.3.5.1. Спостереження, опитування</p> <p>1.3.5.2. Опитування</p>
--	--	---	--

Додаток 2
до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти

**Вимоги, критерії, індикатори оцінювання
освітніх і управлінських процесів**

Напрямок оцінювання 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога/правило	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
<p>1</p> <p>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>	<p>2</p> <p>2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p> <p>2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання</p>	<p>3</p> <p>2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p> <p>2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень</p> <p>2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу</p>	<p>4</p> <p>2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування</p> <p>2.1.1.2. Опитування</p> <p>2.1.2.1. Спостереження</p>

	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування 2.2.1.2. Опитування
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування 2.3.1.1. Опитування
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування

Додаток 3
до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти

Вимоги, критерії, індикатори оцінювання
освітніх і управлінських процесів

Напрямок оцінювання 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та ВСЗЯО	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	2 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	4 3.1.1.1. Спостереження, опитування 3.1.2.1. Спостереження

	<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>	<p>3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність</p>	<p>3.1.3.1. Спостереження</p>
	<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</p> <p>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p> <p>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p>	<p>3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</p> <p>3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей</p> <p>3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p>	<p>3.1.4.1. Опитування</p> <p>3.1.5.1. Спостереження</p> <p>3.1.6.1. Спостереження</p>
<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p> <p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до</p>	<p>3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної майстерності</p> <p>3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження</p>	<p>3.2.1.1. Вивчення документалії, опитування</p> <p>3.2.2.1. Вивчення документалії, опитування</p>

<p>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>роботи як освітні експерти</p>	<p>освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти</p>	<p>3.2.2.2. Вивчення документації, опитування</p>
<p>3.3.1. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p>	<p>3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p>3.3.1.1. Опитування</p>
<p>3.3.2. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p>	<p>3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу</p>	<p>3.3.1.2. Спостереження</p>
<p>3.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</p>	<p>3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах</p>	<p>3.3.2.1. Вивчення документації, опитування</p>
<p>3.3.3.1. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)</p>	<p>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)</p>	<p>3.3.3.1. Вивчення документації, опитування</p>

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування 3.4.2.1. Спостереження, опитування
---	--	---	--

Додаток 4
до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти

**Вимоги, критерії, індикатори оцінювання
освітніх і управлінських процесів**

Напрямок оцінювання 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	2 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	3 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4 4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування

	<p>результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку</p> <p>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</p>	<p>4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти</p> <p>4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його</p> <p>4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу</p> <p>4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти</p> <p>4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур</p> <p>4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності</p> <p>4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо)</p> <p>4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної</p>	<p>4.1.2.2. Опитування</p> <p>4.1.2.3. Вивчення документації</p> <p>4.1.2.4. Вивчення документації, опитування</p> <p>4.1.3.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>4.1.3.2. Вивчення документації</p> <p>4.1.3.3. Вивчення документації, опитування</p> <p>4.1.4.1. Вивчення документації, опитування</p> <p>4.2.1.1. Опитування</p>
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну</p>		

	взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	співпраці між ними	
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування

<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <p>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p>	<p>4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку</p> <p>4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються</p> <p>4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p> <p>4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти</p>	<p>4.3.3.2. Опитування</p> <p>4.4.1.1. Опитування</p> <p>4.4.2.1. Опитування</p> <p>4.4.3.1. Опитування</p>
<p>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p>	<p>4.4.4.1. Керівництво закладу освіти підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)</p>	<p>4.4.4.1. Вивчення документації, опитування</p>	<p>4.4.4.1. Вивчення документації, опитування</p>
<p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості</p>	<p>4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p>	<p>4.4.5.1. Вивчення документації, опитування</p>	<p>4.4.5.1. Вивчення документації, опитування</p>

	здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування

Додаток 5
до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти

Узагальнена інформація про проведення самоцінювання освітніх і управлінських процесів

Напрями та вимоги/правила для самоцінювання					
Навчальний рік	2022/2023 н. р.	2023/2024 н. р.	2024/2025 н. р.	2025/2026 н. р.	2026/2027 н. р.
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти					
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
Загалом за напрямом 1. Освітнє середовище закладу освіти					
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти					
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання					

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання					
Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти					
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти					
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти					

на засадах академічної доброчесності				
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти				
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти				